

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
“НАВОИЙ КОН – МЕТАЛЛУРГИЯ КОМБИНАТИ”
ДАВЛАТ КОРХОНАСИ
НАВОИЙ ДАВЛАТ КОНЧИЛИК ИНСТИТУТИ

«КЕЛИШИЛДИ»
Навоий давлат кончилик
институти 5-сонли
бирлашган касаба уюшмаси
раиси
_____ **Ш.Р.Бабаев**
«___» _____ 2021 й.

«ТАСДИҚЛАЙМАН»
Навоий давлат кончилик
институти ректори
_____ **Қ.С.Санақулов**
«___» _____ 2021 й.

НАВОИЙ ДАВЛАТ КОНЧИЛИК ИНСТИТУТИ
ИЧКИ ТАРТИБ-ҚОИДАЛАРИ

Навоий -2021

НАВОИЙ ДАВЛАТ КОНЧИЛИК ИНСТИТУТИ ИЧКИ ТАРТИБ-ҚОИДАЛАРИ

- I. Умумий қоидалар.
- II. Иш берувчининг мажбуриятлари.
- III. Ходимлар ва талабаларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари.
- IV. Институт ҳудудида таъқиқланадиган ҳолатлар.
- V. Ўқиш ва дам олиш вақтини тартибга солиш талаблари.
- VI. Талабаларни ўқиш ва жамоат ишларидаги ютуқлари учун рағбатлантириш.
- VII. Интизомий таъсир чоралари.
- VIII. Меҳнат муносабатлари.
- IX. Меҳнат интизомини таъминлаш ва жавобгарлик.
- X. Бино ичидаги тартиб.
- XI. Иш вақти ва дам олиш вақти.
- XII. Яқуний қоидалар.

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Навоий давлат кончилиқ институтининг ички тартиб-қоидалари Ўзбекистон Республикасининг “Таълим тўғрисида”ги Қонуни, Ўзбекистон Республикаси Меҳнат Кодекси, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг олий таълим тизимини такомиллаштиришга йўналтирилган қарорлари, фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг норматив-ҳуқуқий ҳужжатлари, Навоий кон-металлургия комбинати давлат корхонасининг Ички тартиб-қоидалари, шунингдек Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан 2010 йил 21 сентябрда 746-1-тартиб рақами билан рўйхатга олинган “Идоравий мансублиги, мулчилик ва хўжалиқ юритиш шаклларида катъий назар корхона, муассаса, ташкилот ички меҳнат тартибининг намунавий қоидаларига ўзгартиришлар киритиш тўғрисидаги намунавий қоидалари”га мувофиқ ишлаб чиқилган.

1.2. Навоий давлат кончилиқ институтининг (кейинги ўринларда матнда – институт деб юритилади) Ички тартиб-қоидалари:

а) ходимларга нисбатан: меҳнат шартномасини тузиш, ўзгартириш ва бекор қилишни, иш вақти ва дам олиш вақтидан фойдаланишни;

б) талабаларга нисбатан: ўқиш жараёнини ташкил этишни, уларни ўқишга қабул қилишни, бошқа таълим йўналишига ўқишини кўчиришни, қайта тиклашни ва ўқишдан четлаштиришни, ҳомиладорлик ва туғиш таътилларида, бола парваришlash таътилларида фойдаланишни, меҳнат ва ўқув интизомини, иш берувчи билан ходим ҳамда талабалар ўртасида юзага келадиган бошқа ҳуқуқий муносабатлар масалаларини тартибга соладиган асосий норматив ҳужжат ҳисобланади.

1.3. Қоидалар институтнинг ходимлари ва талабалари касаба уюшма кўмитаси билан келишиб, иш берувчи томонидан тасдиқланган кундан

бошлаб кучга киради ва институтда қўлланилади.

1.4. Қоидаларга риоя қилиш иш берувчи, ходим ҳамда талабалар учун мажбурий ҳисобланади, уни бажармаслик қонунчиликда белгиланган тартибда жавобгарликка тортиш учун асос бўлиб хизмат қилади.

2. ИШ БЕРУВЧИНИНГ МАЖБУРИЯТЛАРИ:

2.1. Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси ва Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг таълим ва ёш авлодни тарбиялаш соҳасидаги қарорларини амалга оширишни ташкил этиш;

2.2. Давлат таълим стандартларини бажарилишини таъминлаш;

2.3. Ходимларнинг меҳнатини, талабаларнинг ўқишини ташкил этиш, ўқиш сифатини ҳамда меҳнат унумдорлигини ошириш, шунингдек қонун ҳужжатлари ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда, меҳнат шартномасида, тўлов-контракт асосида мутахассис тайёрлаш бўйича контрактда кўзда тутилган шарт-шароитларни яратиш;

2.4. Ходимга у бажарган иш учун белгиланган меҳнатга ҳақ тўлаш шартларига мувофиқ ўз вақтида ва тўлиқ ҳажмда ҳақ тўлаш ҳамда талабалар стипендияларини белгиланган муддатда берилишини назорат қилиш;

2.5. Меҳнат, ижро ва ўқув интизомини, меҳнатни муҳофаза қилиш шарт-шароитини таъминланишини назорат қилиш;

2.6. Қонунчиликда ва институт Уставида белгиланган ваколат доирасида молия-хўжалик фаолият билан боғлиқ масалаларни ҳал этишда, фаолиятнинг баъзи йўналишлари бўйича тегишли проректорлар ва бўлим бошлиқларини масъул деб белгилаш ҳамда улар томонидан юклатилган вазифаларни бажарилишини назорат қилиш;

2.7. Қонунчиликка, жамоа ва меҳнат шартномасига мувофиқ ходимлар томонидан дам олиш ҳуқуқини амалга оширишни, соғлигини тиклаш учун даволаниши, уларга кафолатли ва бадал тўловлари тўланишини таъминлаш;

2.8. Меҳнат мажбуриятларини бажариши муносабати билан унга етказилган зарар учун ходимга ҳақ тўлаш;

2.9. Ходимлар ҳамда талабаларнинг ваколатли органлари ҳуқуқларига риоя қилиш, уларнинг фаолиятига кўмаклашиш, меҳнат, ўқиш ва ижтимоий-иқтисодий масалалар бўйича музокаралар олиб бориш;

2.10. Меҳнат Кодексига мувофиқ жамоа шартномаларини тузиш;

2.11. Ўқув, илмий ва тарбиявий ишларни ташкил қилиш, меҳнат ва ўқув маданияти ва таълим сифатини ошишига эришиш, ходимларнинг касб маҳоратини юксалтириш;

2.12. Ходимлар учун касбий тайёргарлик, бошқа касбга ўргатиш, малака ошириш ишларини олиб борилишини назорат қилиш;

2.13. Профессор-ўқитувчиларнинг Давлат грантлари ва талабаларни Давлат ва номдор стипендиялари, жамоат ташкилотлари кўрик-танловларида қатнашишларини ташкил этилишини назорат қилиш;

2.14. Институт Кенгашига раҳбарлик қилиш ҳамда Васийлик ва

ихтисослашган кенгашларни ташкил этиш;

2.15. Факультетлар, кафедралар ҳамда бошқа таркибий бўлим ва бўлинмаларини бошқариш;

2.16. Қонунчиликда кўзда тутилган тартибга мувофиқ ногирон ходимнинг меҳнат қилиш ҳуқуқини амалга оширишини таъминлаш, ногирон билан меҳнат шартномаси тузишдан ёки хизмат юзасидан уни юқори лавозимга кўтаришдан бош тортишга, маъмурият ташаббуси билан ишдан бўшатишга, ногиронлиги учун уни ўз розилигисиз бошқа ишга ўтказишга йўл қўймаслик (Тиббий-ижтимоий экспертизанинг хулосасига кўра ногироннинг саломатлиги бу касб вазифаларини бажаришга монъелик қилган ёки ногироннинг ёхуд бошқа кишиларнинг саломатлиги ва меҳнат хавфсизлигига таҳдид қилган ҳоллар бундан мустасно);

2.17. Меҳнат жамоасини моддий-техник ресурслар ва молиявий маблағлар билан ўз вақтида таъминлаб бориш, муассасанинг молиявий аҳволи ҳақида меҳнат жамоасини мунтазам хабардор қилиш;

2.18. Профессор-ўқитувчи ва ишчи ходимлар билан меҳнат шартномасини тузишда ишга қабул қилишни махсус комиссия хулосаси асосида амалга ошириш;

2.19. Барча ходимларнинг меҳнат таътилини меҳнат қонунчилигида белгиланган тартибда расмийлаштириш;

2.20. Иш самарадорлигини ошириш ва ҳисоботларни ўз вақтида тайёрлаш мақсадида иш вақтидан ташқари ва байрам кунлари ишлаганлиги сабабли ортиқча ишлаган кунлари ҳисобидан дам олиш кунини белгилаш;

2.21. Институт ходимлари ва талабаларининг Бирлашган қасаба уюшмаси билан ҳамкорлигини, ўзаро таклифлар ва талабларини ўз вақтида кўриб чиқиш;

2.22. Ходим ўз меҳнат вазифаларини бажариши билан боғлиқ ҳолда меҳнатда майиб бўлиши, касб касаллигига чалиниши ёки соғлиғининг бошқача тарзда шикастланиши муносабати билан унинг ҳаёти ёки соғлиғига етказилган зарарнинг ўрнини қоплаш бўйича ўз фуқаролик жавобгарлигини Ўзбекистон Республикасининг “Иш берувчининг фуқаролик жавобгарлигини мажбурий суғурта қилиш тўғрисида”ги Қонунда белгиланган шартлар асосида ва тартибда суғурталаш;

2.23. Ўзбекистон Республикаси “Жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари тўғрисида”ги Қонунига мувофиқ фуқароларнинг ёзма ва оғзаки мурожаатларини белгиланган тартибда ва муддатда холисона кўриб чиқишни таъминлаш;

2.24. Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги, шунингдек Навоий кон-металлургия комбинати давлат корхонаси лавозимлари номенклатурасига қаршли бўлган проректорлар лавозимларига номзодларни ўрнатилган тартибда вазирлик ва Навоий кон-металлургия комбинати давлат корхонасига киритиш (ўқув ишлари бўйича проректор лавозимига номзод Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги, ёшлар масалалари ва маънавий-маърифий ишлар бўйича проректор лавозимига номзод Республика Маънавият ва маърифат маркази, илмий ишлар ва инновациялар бўйича проректор лавозимига номзод Ўзбекистон

Республикаси Инновацион ривожланиш вазирлиги билан келишган ҳолда) ҳамда уларнинг қарорлари билан тайинланган номзодлар билан меҳнат шартномасини тузиш;

2.25. Институтда хотин-қизларга нисбатан тазйиқ ва зўравонликка доир мурасасизлик муҳитини яратиш;

2.26. Хотин-қизларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ҳамда қонуний манфаатлари тазйиқ ва зўравонликдан ҳимоя қилинишини таъминлаш;

2.27. Хотин-қизларга нисбатан тазйиқ ва зўравонликнинг олдини олиш, уларни аниқлаш, уларга чек қўйиш учун самарали усуллардан фойдаланиш;

2.28. Хотин-қизларга нисбатан тазйиқ ва зўравонлик содир этилишида олиб келадиган сабаблар ҳамда шарт-шароитларни бартараф этиш чораларини кўриш;

2.29. Ходимлар ва талабалар орасидан хотин-қизларга нисбатан тазйиқ ўтказиш ва зўравонлик содир этишга мойил шахсларни аниқлаш ҳамда уларнинг хулқ-атворини тузатиш чораларини кўриш;

2.30. Хотин-қизларни тазйиқ ва зўравонликдан ҳимоя қилишга ваколатли органлар ҳамда ташкилотлар билан ҳамкорлик қилиш;

2.31. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2014 йил 5 мартдаги ПҚ-2142 сонли “Мансабдор шахсларнинг хорижий мамлакатларга чиқиш тартибини такомиллаштириш чоралари тўғрисида”ги қарорига мувофиқ хорижий мамлакатларга хизмат сафарига чиқиши Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси билан махсус келишувни талаб қиладиган мансабдор шахсларнинг рўйхатига киритилгани боис мазкур қарорга қатъий риоя этиш;

2.32. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 12 январдаги 12-сонли «Ижро интизомини мустаҳкамлаш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарорига мувофиқ институт ходимлари томонидан ижро интизомига қатъий риоя этилишини таъминлаш.

2.33. Коррупцияга қарши курашиш бўйича:

институт ва унинг муассасалари профессор-ўқитувчи, ходим, талаба, ўқувчи ва докторантлари томонидан ўзларининг хизмат ва ўқиш мажбуриятларини бажариш ва таълим муассасаси манфаатларини ифодалаш доирасида виждонлилик ва ҳалоллик тамойилларига амал қилиши, шахсий манфаатлари йўлида ўзларининг хизмат мавкеидан фойдаланмаслик ва манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган вазиятлардан сақланиши, коррупциянинг ҳар қандай кўринишига нисбатан қатъий мурасасизлик муносабатини шакллантириш, институтда “Коррупциясиз соҳа” лойиҳасини амалга оширишга қаратилган тадбирларни ташкил этиш чораларини кўриш.

3. ХОДИМЛАР ВА ТАЛАБАЛАРНИНГ ҲУҚУҚ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

3.1. ЎҚУВ ИШЛАРИ БЎЙИЧА ПРОРЕКТОР:

3.1.1. Ўзбекистон Республикаси қонунлари, . Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Олий Мажлис ва Вазирлар Маҳкамасининг таълим ва кадрлар тайёрлаш соҳасидаги қарорларини, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг, норматив-ҳуқуқий ҳужжатларини, Навоий кон-металлургия комбинати давлат корхонасининг кўрсатмаларини бажарилишини таъминлаш;

3.1.2. Давлат таълим стандартлари асосида таълим жараёнини ташкил этиш ва малакали кадрлар тайёрлашни таъминлаш, давлат таълим стандартларига мувофиқ билимлар мазмуни ва тайёргарлик даражасига қўйиладиган талаблар мажмуасини барча деканлар, кафедра мудирлари ва педагог кадрлар томонидан тўлиқ ўзлаштирилишини ташкил этиш;

3.1.3. Ўқув жараёнларига оид масалалар бўйича институт Кенгаши қарорлари ва ректор буйруқларининг бажарилишини таъминлаш;

3.1.4. Ривожланган мамлакатлар таълим тизимининг ривожланиш тенденцияларини ўрганиш, «Таълим тўғрисида»ги Қонунда ва бошқа таълимга оид норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда кўрсатилган вазифаларни амалга ошириш борасидаги услуб ҳамда воситаларини ишлаб чиқилишини ташкил этиш ва уларни амалга оширилишини таъминлаш;

3.1.5. Ўқув-тарбия жараёнида ўқитишнинг замонавий шаклларини, янги педагогик ва ахборот-коммуникация технологияларидан самарали фойдаланишни, институтда 2020/2021 ўқув йилидан бошлаб ўқув-жараёнини босқичма-босқич кредит-модул тизимига ўтказишни Низом талаблари асосида ташкил этиш;

3.1.6. Узлуксиз таълим тизими учун янги авлод ўқув адабиётларини яратиш концепцияси талабларига мувофиқ дарсликлар ва ўқув-методик адабиётлар яратилиши, таржима қилинишини, дарслик, ўқув-услубий мажмуалар таъминоти бўйича наشريёт ишларини ташкил этиш;

3.1.7. Педагог кадрлар ва мутахассисларни тайёрлаш, уларни қайта тайёрлаш ва малакасини оширишни ташкил этиш, профессор-ўқитувчилар малакасини ошириш режаларини ишлаб чиқиш ва амалга оширишга раҳбарлик қилиш;

3.1.8. Барча таълим йўналишларини ўқув режа ва дастурлари билан таъминлаш;

3.1.9. Ўқув-услубий кенгашга раҳбарлик қилиш, ўқув жараёнини таъминлайдиган бўлимлар, деканатлар ишларини мувофиқлаштириш, ташкил этиш ва назорат қилиш;

3.1.10. Ўқув-услубий бўлим, факультет ва кафедралар иш режаларини тасдиқлаш ҳамда уларнинг бажарилишига раҳбарлик қилиш;

3.1.11. Талабаларнинг ўқув ва ишлаб чиқариш амалиётини ташкил этиш;

3.1.12. Ўтилаётган дарсларнинг сифатини ошириш, профессор-ўқитувчилар томонидан шахсий иш режалари мазмуни бўйича жавоб бериш ҳамда бажарилиши устидан назорат олиб бориш;

3.1.13. Ўқув режаларини такомиллаштириш бўйича таклифлар тайёрлаш;

3.1.14. Ўқув ва услубий конференцияларни ташкил этиш, институтнинг услубий комиссияси кенгаш ишларига раҳбарлик қилиш, замонавий услубий тажрибаларни умумлаштириш;

3.1.15. Илмий ишлар ва инновациялар бўйича проректор билан биргаликда “Эл-юрт умиди” жамғармаси ҳамда талабаларни Республика ва халқаро миқёсдаги олимпиада танловларига мақсадли тайёрлаш, олимпиада натижаларини таҳлил қилиш, талабаларни Президент ва давлат стипендияларига тайёрлаш ишларини узлуксиз шаклда ташкил этиш ва бошқариш;

3.1.16. Талабалар билимини баҳолашнинг замонавий рейтинг тизимларини татбиқ этиш, талабалар билимини объектив баҳолашни ташкил этиш;

3.1.17. Низомда белгиланган тартибда талабаларни ўқишдан четлаштириш, академик таътиллар бериш, ўрнатилган тартибда қайта тиклаш, талабаларни курсдан курсга кўчириш ҳамда стипендия тайинлаш ишларини назорат қилиш;

3.1.18. Ўқув машғулоти жадвалини тузиш, тасдиқлаш ва бажарилишини назорат этиш, кафедралар ўқув юкларлари ва йиллик ҳисоботларини таҳлил қилиш ва ўқув жараёнини такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш;

3.1.19. Талабаларнинг мустақил таълим олишлари учун замонавий усул ва воситаларни татбиқ этишни ташкил қилиш;

3.1.20. Профессор-ўқитувчилар ва ўқув жараёни ходимлари штатлари бўйича таклифларни ишлаб чиқиш, кафедралар, бўлимларни малакали кадрлар билан таъминлаш ишларини ташкил этиш, кафедра мудирлари ва факультет декани лавозимларига заҳира кадрларни мақсадли тайёрлашни ташкил этиш;

3.1.21. Педагог кадрларни вакант лавозимларига танлов асосида ишга қабул қилишни ташкил этиш;

3.1.22. Ўқув-тажриба хоналаридан унумли фойдаланиш масалалари бўйича таклифлар ишлаб чиқиш;

3.1.23. Биринчи курсга талабаларга қабул қилиш ишларини ташкил қилиш, факультет деканларининг талабаларни ўқишдан четлаштириш, курсдан қолдириш, академик таътил бериш тўғрисидаги таклифларини кўриб чиқиш;

3.1.24. Институт Кенгаши режаси асосида ўқув жараёнига тегишли масалаларни белгиланган муддатда сифатли тайёрлашни ташкил этиш;

3.1.25. Талабалар амалиётларини ташкил этиш ва ишлаб чиқариш корхоналари билан интеграцияни самарали йўлга қўйиш;

3.1.26. Ўқув-услубий ҳисоботларни белгиланган шаклларда институт ректорига тақдим этишни таъминлаш;

3.1.27. Ўқув жараёнларини самарали ва сифатли ташкил этишда кафедралар фаолиятини доимий назорат этиш, дарс жараёнларини тизимли назорат қилиш;

3.1.28. Меҳнат ва ўқув интизоми талабларига риоя қилмаган педагогларга ва ўз тасарруфидаги ишчи ходимларга нисбатан чора кўриш ёки улар билан меҳнат шартномасини бекор қилиш бўйича таклифлар киритиш;

3.1.29. Факультетлар ва кафедраларнинг йиллик фаолияти ҳисоботларини ўтказиш, таҳлил қилиш ва хулосалар чиқариш, профессор-

ўқитувчиларининг ўқув-услугий фаолиятини баҳолашни амалга ошириш;

3.1.30. Олий таълим муассасалари билан ўқув-услугий йўналишда доимий ҳамкорликни амалга ошириш, конференция, семинарларда профессор-ўқитувчиларнинг фаол иштирокини таъминлаш, маҳаллий ҳокимиятлар билан ҳамкорликда ишлаш;

3.1.31. Институтни ўрнатилган тартибда доимий ички аттестациядан ўтказиш, ташқи аттестацияга тайёрлаш ва ўтказишда фаол иштирок этиш;

3.1.32. Ўз тасарруфида бўлган бўлимлар учун малакали кадрларни танлашда таклифлар бериш, ушбу бўлимлардаги барча ишчи-ҳодимларнинг институт манфаати учун фидокорона меҳнат қилишларига ва товар-моддий бойликларидан оқилона фойдаланишларига жавобгар;

3.1.33. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 12 январдаги 12-сонли «Ижро интизомини мустаҳкамлаш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарорига мувофиқ ижро интизомига, меҳнат ва ўқув интизомига, меҳнатни муҳофаза қилиш, хавфсизлик техникаси ва ишлаб чиқариш санитариясига доир қоидалар, институтнинг Устави, Ички тартиб-қоидалари, институт Кенгаши қарорлари, ректор буйруқлари ҳамда таълим тизимида доир норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда кўйилган мақсад ва вазифаларга, шунингдек ўзининг хизмат вазифаларига риоя этиш.

Академик лицей бўйича:

3.1.34. Академик лицей фаолиятига, педагогик кенгашга раҳбарлик қилиш ҳамда у билан биргаликда ўқув-тарбия жараёнини ташкил этишни ривожлантириш, таълим сифатини яхшилашнинг асосий йўналишларини белгилаш;

3.1.35. Умумтаълим муассасаларининг 9-синф битирувчилари ҳисобидан шакллантирилган гуруҳларда 2 йиллик умумтаълим ва мутахассислик фанларининг интеграциялашган дастурлари асосида таълим жараёнини кундузги таълим шаклида амалга ошириш;

3.1.36. Меҳнат қонунчилиги ҳамда академик лицей жамоасида соғлом маънавий-ижодий муҳитни шакллантириш;

3.1.37. Академик лицейнинг йиллик ва ойлик иш режаларини тасдиқлаш, иш режаларини ва ўқитувчилар томонидан ўқув режаларининг бажарилишини назорат қилиш;

3.1.38. Иш берувчилар талаб ва таклифларига асосан кадрларга бўлган реал эҳтиёжни инобатга олган ҳолда, иқтисодиёт соҳа ва тармоқлари учун зарур бўлган малакали мутахассисларни тайёрлаш;

3.1.39. Ўқувчиларнинг мунтазам равишда билим олишларини ташкиллаштириш, ўқув жараёнига нисбатан мукамал ва самарали педагогик технологияларнинг қўлланишига раҳбарлик қилиш;

3.1.40. Академик лицейнинг ресурсларини бошқариш;

3.1.41. Ваколати доирасида молиявий ва хўжалик масалаларини ҳал этиш, бюджет ва бюджетдан ташқари молиявий маблағларни шакллантириш ва улардан самарали фойдаланиш, меҳнат, ишлаб чиқариш, ижро интизоми ва техника хавфсизлиги қоидаларига амал қилинишини таъминлаш;

3.1.42. Ўқув жиҳозлари, қурилмалари ва бошқа таълим воситаларининг сақланишини таъминлаш, лицей моддий-техника базасини ривожлантириш

ишларини ташкил этиш;

3.1.43. Педагог ходимларга бўлган эҳтиёжни аниқлаш, кадрларни танлаш ва жой-жойига қўйишни амалга ошириш, педагогик ходимлар аттестациясини ташкил қилиш ҳамда меҳнат ва ишлаб чиқариш интизомига риоя қилинишини таъминлаш;

3.1.44. Ходимларга меҳнат ва малакасини ошириш учун шароитлар яратиш, лицей фаолияти бўйича ҳисоботлар тузиш, буйруқлар чиқариш ҳамда лицей ходимлари вазифалари, мажбуриятларини белгилаш, улар орасидаги энг фидокорларини рағбатлантириш, ўз ваколати доирасида интизомий жазо чораларини қўллаш;

3.1.45. Ўқувчиларни қабулини, курсдан-курсга ўтишини, ташкилот ва муассасалар билан ўқувчиларнинг ўқув ва ишлаб чиқариш амалиётини ўтказиш, дарсликлар ва ўқув қўлланмалари билан таъминлаш ишларини ташкил этиш;

3.1.46. Ота-оналар, маҳалла, жамоат ва ҳомий ташкилотлари билан ўқув-тарбиявий ишларни такомиллаштириш бўйича ҳамкорликни ташкил қилиш;

3.1.47. Ўқувчиларни энг яхши миллий анъаналар, урф-одатлар бўйича тарбиялашга, уларда миллий ва умуминсоний қадриятларни уйғунлаштириш асосида юксак маънавий-ахлоқий сифатларни, ватанига ва халқига содиқ фуқарони шакллантиришга раҳбарлик қилиш;

3.1.48. Академик лицейнинг фаолиятига қўйилган санитария-гигиена талаблари, меҳнатни муҳофаза қилиш, техника ва ёнғин хавфсизлиги қоидалари талабларига риоя этишни таъминлаш;

3.1.49. Давлат ҳокимияти, маҳаллий ўз-ўзини бошқариш органлари, иш берувчилар ва иш берувчиларнинг бирлашмалари, жамоат ва бошқа ташкилотлар билан муносабатларда академик лицей манфаатларини ифода этиш;

3.1.50. Академик лицей фаолияти натижалари учун шахсан жавоб бериш.

3.2. ЁШЛАР МАСАЛАЛАРИ ВА МАЪНАВИЙ-МАЪРИФИЙ ИШЛАР БЎЙИЧА ПРОРЕКТОР:

3.2.1. Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, Олий Мажлис ва Вазирлар Маҳкамасининг таълим ва кадрлар тайёрлаш, ёшларга оид давлат сиёсати соҳасидаги қарорларини, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг норматив-ҳуқуқий ҳужжатларини, Навоий кон-металлургия комбинати давлат корхонасининг кўрсатмаларини бажариш;

3.2.2. Ёшларни ватанпарварлик, миллий анъана ва қадриятларимизга ҳурмат руҳида тарбиялаш, маънавий етук ва жисмонан соғлом баркамол авлодни вояга етказишга доир ишларни амалга ошириш;

3.2.3. Барча кафедралар шунингдек, ижтимоий-гуманитар фанлар кафедраси фаолиятини мувофиқлаштириш ҳамда уларни институтнинг маънавий-маърифий ва тарбия ишларида фаол қатнашишларини таъминлаш;

3.2.4. Талаба-ёшлар онгига миллий ғояни сингдириш, уларни турли зарарли иллат ва ёт ғоялар таъсиридан ҳимоя қилиш, маънавий-ахлоқий тарбия ишларини олиб боришнинг амалий, таъсирчан механизмларини шакллантириш, маънавий-маърифий жараёни бошқариш ва изчил такомиллаштириб бориш;

3.2.5. Ёшлар билан маънавий-маърифий ишларнинг жорий ва истиқболли режаларини ишлаб чиқиш ҳамда уларнинг қатъий амалга оширилишини таъминлаш;

3.2.6. Талаба-ёшлар билан маънавий-маърифий, ахлоқий ва тарбиявий ишларни тизимли ташкил этишнинг меъёрий ҳамда услубий ҳужжатларини, амалий тадбирлар режаларини ишлаб чиқиш;

3.2.7. Ўзбекистон Республикаси Президенти ва Вазирлар Маҳкамаси томонидан қабул қилинган фармон ва қарорлар мазмун-моҳиятини талаба ёшларга, профессор-ўқитувчи ва ишчи ходимларга ўз вақтида тушунтириш ишларини ташкил қилиш. Бунинг учун доимий ҳуқуқий саводхонликни ошириш бўйича ўқув машғулотларини ташкил этиш, турли мавзулардаги маънавий-маърифий учрашувлар, баҳс-мунозаралар, мулоқотлар, суҳбатлар, савол-жавоб кечаларини уюштириш;

3.2.8. Институтнинг талабалар турар жойида ёшлар ўртасида маънавий-маърифий тарбия ва тартиб интизом ишларини олиб борилишини назорат қилиш, маънавий-маърифий учрашувлар, баҳс-мунозаралар, мулоқотлар, суҳбатлар, савол-жавоб кечаларини мунтазам равишда ўтказиб бориш, талабалар турар жойидаги товар-моддий бойликлардан оқилона фойдаланишни назорат қилиш;

3.2.9. Институт профессор-ўқитувчилари ва талабалари ўртасида соғлом ижтимоий-маънавий муҳитни барқарорлигини таъминлашга доир керакли шароитларни яратиш;

3.2.10. Талаба-ёшларда ўз тафаккурини доимий ривожлантириш эҳтиёжини шакллантириш бўйича ишларни ташкил этиш;

3.2.11. Ҳуқуқий тарбияни амалга ошириш ва ҳуқуқбузарликнинг олдини олиш мақсадида ҳуқуқ-тартибот идоралари билан ҳамкорликда ишлаш;

3.2.12. Мамлакат ва халқаро ҳаётга оид ахборотларни кенг жамоатчиликка, педагоглар ва талабаларга етказишни тизимли ташкил этиш;

3.2.13. Ёшлар билан ишлашнинг маънавий-маърифий масалаларга оид илмий, услубий ва амалий адабиётлар, қўлланмалар тайёрлаш ҳамда уларни чоп эттириш ишларини йўлга қўйиш;

3.2.14. Ижтимоий-гуманитар фанлар кафедраларини услубий ва информацион адабиётлар, қўлланмалар ва ҳ.к. билан таъминлаш, профессор-ўқитувчилар салоҳияти ва малакаси масалаларини ўрганиш, таҳлил қилиш, тегишли таклифлар тайёрлаш;

3.2.15. Ижтимоий-гуманитар фанлардан яқуний давлат аттестацияси комиссиялари таркибини шакллантириш бўйича тегишли таклифлар тайёрлаш;

3.2.16. Талаба-ёшларнинг бўш вақтини мазмунли ўтказишни ташкил қилиш бўйича маънавий-маърифий тадбирларни амалга ошириш, ижодий-бадий, спорт-соғломлаштириш тўғарақларини ташкил этиш;

3.2.17. Институт спорт клублари фаолиятини такомиллаштириш, талабаларни спорт турлари бўйича тайёрлаш, “Универсиада” спорт мусобақаларида фаол қатнашишини таъминлаш;

3.2.18. Талабалар орасида бадиий адабиётни, хусусан Ўзбекистонда мустақиллик йилларида яратилган юксак савияли бадиий асарларни ўқиш ва ўрганиш ишларига алоҳида эътибор бериш. Бу мақсадда бадиий асарларнинг энг яхши талқини, таҳлили ва тақриси учун кўрик-танловлар, китобхонлар конференциялари, муаллиф ва адиблар билан учрашувлар уюштириш, ғолибларни рағбатлантириш. Институт Ахборот-ресурс марказини турли бадиий, публицистик асарлар, илмий-оммабоп нашрлар билан бойитиб бориш;

3.2.19. Институт спорт-соғломлаштириш, маиший хизмат, овқатланиш, дам олиш, маданий ҳордиқ чиқариш тизимларининг узлуксиз ва сифатли ишлашини таъминлаш масалаларини назорат қилиш;

3.2.20. Кам таъминланган, кўп болали оилалардан чиққан талабаларнинг моддий аҳволи ҳақидаги маълумотларни тўплаш ва уларни ижтимоий муҳофаза қилиш бўйича мунтазам иш олиб бориш;

3.2.21. Талабаларнинг ота-оналари, маҳаллий ҳокимликлар, хайрия жамғармалари, маҳаллалар билан факультетлар ва институтнинг ҳамкорликда олиб борадиган ишларини ташкил этиш ҳамда назорат қилиш;

3.2.22. Ўқув жараёнида профессор-ўқитувчилар, ишчи-ходимлар ва талабаларни одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этишлари, кийиниш, муомала маданиятини доимий назорат қилиш ва тизимли равишда дарсларга кириш;

3.2.23. Институт худуди, ўқув бинолар ва талабалар турар жойида маънавий-маърифий тарбия масалалари ёритилган тарғибот воситаларини ташкил этиш ва назорат қилиш;

3.2.24. Танловлар, фестиваллар, бадиий хаваскорлик тўғарақлари ва олимпиадаларни мунтазам ўтказишни ташкил этиш;

3.2.25. Республика, вилоят ва шаҳар миқёсида бўладиган турли жамоат ишларида, тадбирларда профессор-ўқитувчилар ва талабаларнинг фаол иштирокини таъминлаш;

3.2.26. Институт миқёсида маънавий-маърифий ва тарбиявий ишлар йўналишлари ҳамда уларнинг самарадорлигини ошириш бўйича таклифлар киритиш;

3.2.27. Талабаларнинг маънавий ва ижтимоий ҳолатини доимий равишда таҳлил қилиб бориш, мавжуд муаммоларни бартараф этишда яқиндан ёрдам кўрсатувчи тьюторларни бириктириш;

3.2.28. Доимий равишда тьюторлар фаолиятини мувофиқлаштириш ва мониторинг қилиш, ҳар семестр якунида уларнинг фаолиятини муҳокама қилиш;

3.2.29. Хотин-қизларни тазйиқ ва зўравонликдан ҳимоя қилиш мақсадида профилактик тадбирлар, психолог ва бошқа мутахассислар маслаҳатларини ташкил этиш;

3.2.30. Профессор-ўқитувчилар ва талабалар ўртасидаги муносабатда одоб-ахлоқ меъёрлари ва юқори муомала маданиятларини шакллантириш ва уларни доимий назорат қилиш;

3.2.31. Институт ходимлари, талабаларини чет элга юбориш, шунингдек институтда элчихоналар, чет эл ташкилотлар ҳамда чет мамлакатлар вакиллари иштирокида тадбирларни (семинар, учрашув, суҳбат ва ҳ.к.) ўрнатилган тартибда ўтказилишини таъминлаш;

3.2.32. Ўз тасарруфида бўлган бўлимлар учун малакали кадрларни танлашда таклифлар бериш, ушбу бўлимлардаги барча ишчи ходимларнинг институт манфаати учун фидокорона меҳнат қилишларига ва товар моддий бойликларидан оқилона фойдаланишларига жавобгар;

3.2.33. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 12 январдаги 12-сонли «Ижро интизомини мустаҳкамлаш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарорига мувофиқ ижро интизомига, меҳнат ва ўқув интизомига, меҳнатни муҳофаза қилиш, хавфсизлик техникаси ва ишлаб чиқариш санитариясига доир қоидалар, институтнинг Устави, Ички тартиб-қоидалари, институт Кенгаши қарорлари, ректор буйруқлари ҳамда таълим тизимига доир норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда қўйилган мақсад ва вазифаларга, шунингдек ўзининг хизмат вазифаларига риоя этиш.

3.3. ИЛМИЙ ИШЛАР ВА ИННОВАЦИЯЛАР БЎЙИЧА ПРОРЕКТОР:

3.3.1. Ўзбекистон Республикаси қонунлари, . Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларини, Олий Мажлис ва Вазирлар Маҳкамасининг илм-фан, инновацион фаолият, таълим ҳамда кадрлар тайёрлаш соҳасидаги қарорларни, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг норматив-ҳуқуқий ҳужжатларини, Инновацион ривожланиш вазирлигига ўрнатилган тартибда илмий-инновацион ишланмаларни жорий этиш ва тижоратлаштириш натижалари бўйича маълумотлар ва ҳисоботларни, Навоий кон-металлургия комбинати давлат корхонасининг кўрсатмаларини бажарилишини таъминлаш;

3.3.2. Институтнинг илмий-техникавий салоҳиятини оширишда, чет эл ва республикада олиб бориладиган илмий изланишларни шаффофлигини таъминлаш;

3.3.3. Институтнинг муаммоли илмий лаборатория, кафедра ва бошқа илмий бўлинмаларининг фаолиятига умумий раҳбарлик қилиш ва назоратини олиб бориш ҳамда илмий лойиҳалар ва грантларни жалб этиш, тадқиқот ишларининг натижавий самарадорлиги юзасидан мунтазам мониторинг олиб бориш, ишлаб чиқариш корхоналари билан инновацион ҳамкорликни йўлга қўйиш, инновацияларни ишлаб чиқаришга жорий этиш масалаларини ҳал қилиш. илмий-технологик ишланмаларни турли ярмарка ва кўرғазмаларда тақдимот этилишини таъминлаш;

3.3.4. Илмий ишлар материалларини, шу жумладан, журналлар ва илмий ишлар тўпламларини муассаса ходимлари томонидан тайёрлаш ва нашр этиш жараёни ҳамда муассасанинг барча илмий фаолияти йўналишлари бўйича илмий даврий нашрлар билан кутубхона фондини тўлдириб боришни таъминлаш;

3.3.5. Илмий ва илмий-амалий анжуманларни режалаштириш, ташкил этиш ва ўтказишни мувофиқлаштириш ҳамда бошқа ташкилот ва

корхоналарда ўтказиладиган илмий анжуманларда муассаса профессор-ўқитувчилари ва ходимларининг қатнашишини таъминлаш, муассасада илмий мактабларнинг шаклланишига кўмаклашиш, ҳар қандай самарали илмий фаолиятни рағбатлантириш ишларини олиб бориш;

3.3.6. Институтда магистратура, стажер-тадқиқотчилик, таянч докторантура, докторантура ва мустақил изланувчиликни ривожлантириш орқали юқори малакали илмий-педагогик кадрлар тайёрланишни таъминлаш ҳамда муассаса ходимларининг ўз вақтида илмий унвонларни олишига ва илмий даражалар берувчи Илмий кенгашларнинг очилишига кўмаклашиш;

3.3.7. Халқаро ҳамкорлик бўлими билан ҳамкорликда чет эл грантларининг илмий-тадқиқот қисми мавзусини ва мазмунини шакллантиришда ҳамда тасдиқлашда қатнашиш, барча илмий-тадқиқот ишлари, лойиҳалари ва грантларни бажариш, илмий анжуманларни ўтказиш мониторингини олиб бориш, юқори ташкилотлар учун барча зарур ҳисоботларни шакллантириш ва тақдим этиш;

3.3.8. Ўқув жараёнларини самарали ва сифатли ташкил этишда кафедралар фаолиятини, профессор-ўқитувчиларнинг фанларни ўқитишда ахборот коммуникацион технологиялардан фойдаланишларини доимий назорат этиш, иқтидорли ёшларни қидириш, саралаш ва улар билан ишлаш жараёнлари тизимини яратиш ва уларни қўллаб-қувватлаш мақсадида дарсларга кириш;

3.3.9. Иқтидорли ёшларни қидириш, саралаш ва улар билан ишлаш жараёнларини бошқариш ва уларга кўмаклашиш;

3.3.10. Институтда илмий фаолиятни ривожлантириш учун зарур моддий-техника базасини яратишда, тегишли илмий асбоб-ускуналар билан таъминлаш ва тақсимлаш жараёнларини бошқариш ва мувофиқлаштириш;

3.3.10. Таянч докторантлар ва докторантлар орасидан Ўзбекистон Республикаси Президенти давлат стипендияси совриндорларини тайёрлаш жараёнини бошқариш;

3.3.11. Институт факультетлари, кафедралари, илмий лаборатория ҳамда марказларнинг илмий ва инновацион фаолияти устидан назоратни амалга ошириш;

3.3.12. Институтнинг Устави ва ички тартиб - қоидаларига стажёр-тадқиқотчилар, таянч докторантлар, докторантлар ва мустақил тадқиқотчиларнинг риоя қилиши устидан назоратни амалга оширади;

3.3.13. Институтда профессор-ўқитувчилар томонидан ишлаб чиқилган илмий ишланмаларни тижоратлаштириш ишларини назорат қилиш ва ривожлантириш;

3.3.14. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 12 январдаги 12-сонли «Ижро интизомини мустаҳкамлаш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарорига мувофиқ ижро интизомига, меҳнат ва ўқув интизомига, меҳнатни муҳофаза қилиш, хавфсизлик техникаси ва ишлаб чиқариш санитариясига доир қоидалар, институтнинг Устави, Ички тартиб-қоидалари, институт Кенгаши қарорлари, ректор буйруқлари ҳамда таълим тизимида доир норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда қўйилган мақсад ва вазифаларга, шунингдек ўзининг хизмат вазифаларига риоя этиш.

3.4. МОЛИЯ - ИҚТИСОД ИШЛАРИ БЎЙИЧА ПРОРЕКТОР:

3.4.1. Ўзбекистон Республикаси қонунлари, . Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларини, Олий Мажлис ва Вазирлар Маҳкамасининг таълим ва кадрлар тайёрлаш соҳасидаги қарорларини, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг норматив-ҳуқуқий ҳужжатларини, Навоий кон-металлургия комбинати давлат корхонасининг кўрсатмаларини бажарилишини таъминлаш;

3.4.2. Институт молия-иқтисодиёт соҳасидаги ишларни ташкил этиш ва мувофиқлаштириш;

3.4.3. Режа-молия бўлими, бухгалтерия, хўжалик, шунингдек ректор буйруғи асосида бириктирилган бошқа бўлимлар ишини мувофиқлаштириш;

3.4.4. Қурилиш, таъмирлаш, ободонлаштириш ва кўкаламзорлаштириш ишларини ташкил этиш;

3.4.5. Институтнинг мавжуд моддий-техник базаси имконияти доирасида кўшимча пулли хизматларни (ноширлик, маиший хизматлар, пулли ўқитиш курслари, ижара, ҳомийлик, дивиденд ва ҳ.к.) йўлга қўйиш орқали бюджетдан ташқари маблағларни жалб қилишни кенгайтириш ва шу орқали профессор-ўқитувчилар ва ишчи хизматчиларни моддий рағбатлантириш юзасидан таклифлар ишлаб чиқиш;

3.4.6. Давлат бюджети, талабаларни тўлов-контракт асосида ўқитишдан тушган ва тадбиркорлик асосида топилган маблағларнинг даромадлар ва ҳаражатлар сметаларини ишлаб чиқиш, Молия вазирлигидан рўйхатдан ўтказилишини таъминлаш;

3.4.7. Бюджет, бюджетдан ташқари ва талабаларни тўлов-контракт асосида ўқитишдан тушган маблағлардан самарали фойдаланиш учун жавобгар;

3.4.8. Институтга керакли бўлган барча турдаги анжомларни сотиб олишда, бошқа ташкилотлар, тадбиркорлик субъектлари билан тузиладиган шартномаларни бажаришда ва бошқа ҳаражатларда фақат институт манфаатини ўйлаган ҳолда олиб боришга жавобгар;

3.4.9. Институт ҳаражатлар сметаларининг бажарилиши, молиявий хўжалик фаолияти, валюта операцияларини ҳисобини олиб борилишини назорат қилиш;

3.4.9. Институтнинг ўқув лаборатория бинолари, талабалар турар жойи ҳамда бошқа ёрдамчи бино ва иншоотларни куз-қиш мавсуми ва янги ўқув йилига тайёрлаш юзасидан чора-тадбирлар ишлаб чиқиш ва уларнинг бажарилишини таъминлаш;

3.4.10. Институтнинг моддий-техника базаси ҳолатини ўрганиб, уни ривожлантириш юзасидан чора-тадбирлар ишлаб чиқиш ва бажарилишини назорат қилиш;

3.4.11. Институтга инвестициялар жалб қилиш бўйича фаолиятни ташкил этиш, мавжуд бино ва иншоотларни реконструкция ва капитал таъмирлаш ишлари лойиҳа-смета ҳужжатларини кўриб чиқиб, шартномалар тузиш,

бажарилган ишларни қабул қилиш ва сифатини назорат қилиш;

3.4.12. Штат жадвали, шунингдек бюджет ва ҳисоб интизомига тўғри риоя қилинишини ҳамда бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботи назоратини ташкил қилиш;

3.4.13. Бюджет ва бюджетдан ташқари тушган маблағларни тежаш мақсадида коммунал хизмат турларидан оқилона фойдаланиш юзасидан чора-тадбирлар ишлаб чиқиш ва уларнинг бажарилишини таъминлаш;

3.4.14. Институтнинг профессор-ўқитувчилари ва ходимлари меҳнатига ҳақ тўлаш шароитларини яхшилаш, бухгалтерия ҳисоби ва ҳисоботини ривожлантириш юзасидан чора-тадбирлар ишлаб чиқиш ва ўрнатилган тартибда амалга ошириш;

3.4.15. Институтнинг профессор-ўқитувчилари ва ходимлари ойлик маошлари ва талабалар стипендияларини ўз вақтида тўланишини таъминлаш;

3.4.16. Контракт асосида ўқиётган талабаларнинг ўқиш учун тўловларни амалга ошириш устидан назорат қилиш;

3.4.17. Қурилиш-таъмирлаш ишларини ташкил этишни бошқариш ва мувофиқлаштириш, қора ва рангли металл чиқиндиларини топшириш режасининг бажарилишини таъминлаш;

3.4.18. Профессор-ўқитувчилар, ходимлар ва талабаларни фавқулоддаги ҳолатларда ҳамда меҳнат хавфсизлигини таъминлаш бўйича тадбирлар режасини тузиш ва унинг бажарилишини таъминлаш;

3.4.19. Институт биноларини ёнғинга қарши кураш воситалари билан жиҳозлаш, уларнинг санитар-гигиеник ҳолатларини талаб даражасида тутишни таъминлаш;

3.4.20. Талабалар ошхоналари, буфетлари, спорт-соғломлаштириш мажмуаси, тиббий пунктлар ишларини режа асосида назорат қилиш ва талабалар турар жойи эҳтиёжларини доимий таъминлаб бориш;

3.4.21. Йил давомида санитар-гигиеник ҳолатни талаб даражасида сақлаш учун ҳафтанинг бир куни озодалик куни деб белгилаш;

3.4.22. Институтда маданий ҳордиқ чиқариш тадбирларини ташкил этиш;

3.4.23. Ўқитишни замонавий компьютер техникалари билан жиҳозланган махсус ўқув аудиторияларда ташкил қилиш;

3.4.24. Ўз тасарруфида бўлган бўлимлар учун малакали кадрларни танлашда таклифлар бериш, ушбу бўлимлардаги барча ишчи ходимларнинг институт манфаати учун фидокорона меҳнат қилишларига ва товар моддий бойликларидан оқилона фойдаланишларига жавобгар;

3.4.25. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 12 январдаги «Ижро интизомини мустаҳкамлаш чора-тадбирлари тўғрисида»ги 12-сонли қарорига мувофиқ ижро интизомига, меҳнат ва ўқув интизомига, меҳнатни муҳофаза қилиш, хавфсизлик техникаси ва ишлаб чиқариш санитариясига доир қоидалар, институтнинг Устави, Ички тартиб-қоидалари, институт Кенгаши қарорлари, ректор буйруқлари ҳамда таълим тизимида доир норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда қўйилган мақсад ва вазифаларга, шунингдек ўзининг хизмат вазифаларига риоя этиш.

3.5. ХАЛҚАРО ҲАМКОРЛИК БЎЙИЧА ПРОРЕКТОР:

3.5.1. Ўзбекистон Республикаси қонунлари, . Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларини, Олий мажлис ва Вазирлар Маҳкамасининг таълим ва кадрлар тайёрлаш соҳасидаги қарорларини, Навоий кон-металлургия комбинати давлат корхонасининг кўрсатмаларини бажарилишини таъминлаш;

3.5.2. Олий таълим Давлат таълим стандартлари асосида олий таълим муассасаси халқаро алоқалар жараёнини ташкил этиш ҳамда малакали кадрлар тайёрлашни таъминлаш;

3.5.3. Олий таълим Давлат таълим стандартларига мувофиқ билимлар мазмуни ва тайёргарлик даражасига қўйиладиган талаблар мажмуасини барча деканлар ва бўлимлар, кафедра мудирлари ва педагог кадрларнинг тўлиқ билишини таъминлаш;

3.5.4. Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг норматив-ҳуқуқий ҳужжатларини ва топшириқларини, Ҳайъат қарорларини, халқаро алоқалар жараёнларига оид масалалар бўйича олий таълим муассасасининг кенгаши қарорлари ва ректор буйруқларининг бажарилишини таъминлаш;

3.5.5. Илғор хорижий мамлакатлар таълим тизимининг ривожланиш тенденцияларини ўрганиш ҳамда Ўзбекистон Республикасининг “Таълим тўғрисида” ги қонуни ва бошқа таълимга оид норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда белгиланган вазифаларни амалга ошириш борасида илмий-услубий тавсияларни ишлаб чиқиш ва уларнинг амалга оширилишини таъминлаш;

3.5.6. Халқаро ҳамкорлик бўйича проректорнинг фаолияти йўналиши юзасидан таклифлар тайёрлаш ва ишларни ташкил этиш;

3.5.7. Халқаро ҳамкорлик жараёнини таъминлайдиган бўлимлар, факультет ишларини мувофиқлаштириш ташкил этиш ва назорат қилиш;

3.5.8. Халқаро конференциялар, симпозиумлар ва анжуманларни ташкил этиш, халқаро илмий ишларга раҳбарлик қилиш, илғор услубий тажрибаларни умумлаштириш ва натижаларини татбиқ этиш бўйича тавсиялар ишлаб чиқиш;

3.5.9. Ижро интизомини бузган хорижий ходимлар ва таълим олувчиларга нисбатан интизомий чора кўриш, ходимлар билан шартномани бекор қилиш бўйича таклифлар тайёрлаш;

3.5.10. Таълим мазмунини такомиллаштириш, мутахассис кадрларни халқаро талаблар асосида тайёрлашни таъминлаш мақсадида хорижий мамлакатларнинг турдош олий таълим муассасалари билан ҳамкорликда факультет, кафедралар ташкил этиш бўйича таклифларни тайёрлаш;

3.5.11. Олий таълим муассасасида магистратура, олий ўқув юртидан кейинги таълим орқали юқори малакали илмий-педагог кадрларни тайёрлашни таъминлаш ҳамда институтнинг хорижий ходимларини ўз вақтида илмий унвонларини олишга ва ихтисослашган кенгашларни очилишига кўмаклашиш;

3.5.12. Хорижий иқтидорли ёшларни қидириш саралаш ва улар билан ишлаш жараёнларини бошқариш ва уларга кўмаклашиш;

3.5.13. Халқаро бўлим билан ҳамкорликда чет эл грантларининг илмий тадқиқот қисми мазмунини шакллантиришда ҳамда тасдиқлашда қатнашиш, барча илмий-тадқиқот ишлари, лойиҳалари ва грантларни бажариш, илмий анжуманларни ўтказиш, мониторингини олиб бориш, юқори ташкилотлар учун барча зарур ҳисоботларни шакллантириш тақдим этиш;

3.5.14. Олий таълим муассасасида хорижий алоқалар фаолиятини ривожлантириш учун зарур моддий-техник базасини яратиш, тегишли илмий асбоб-ускуналар билан таъминлаш ва тақсимлаш жараёнларини бошқариш ва мувофиқлаштириш;

3.5.15. Ўз тасарруфида бўлган бўлимлар учун малакали кадрларни танлашда таклифлар бериш, ушбу бўлимлардаги барча ишчи ходимларнинг институт манфаати учун фидокорона меҳнат қилишларига ва товар моддий бойликларидан оқилона фойдаланишларига жавобгар;

3.5.16. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 12 январдаги 12-сонли «Ижро интизомини мустаҳкамлаш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарорига мувофиқ ижро интизомига, меҳнат ва ўқув интизомига, меҳнатни муҳофаза қилиш, хавфсизлик техникаси ва ишлаб чиқариш санитариясига доир қоидалар, институтнинг Устави, Ички тартиб-қоидалари, институт Кенгаши қарорлари, ректор буйруқлари ҳамда таълим тизимига доир норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда қўйилган мақсад ва вазифаларга, шунингдек ўзининг хизмат вазифаларига риоя этиш.

3.6. ФАКУЛЬТЕТ ДЕКАНИ:

3.6.1. Ўзбекистон Республикаси қонунлари, . Ўзбекистон Республикаси Президенти фармонлари, қарорлари ва фармойишларини, Олий Мажлис ва Вазирлар Маҳкамасининг таълим ва кадрлар тайёрлаш соҳасидаги қарорларини, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг норматив-ҳуқуқий ҳужжатларини, Навоий кон-металлургия комбинати давлат корхонасининг кўрсатмаларини бажарилишини таъминлаш;

3.6.2. Меҳнат интизомига риоя қилиш, иш берувчининг буйруқ, фармойиш ва кўрсатмаларини ўз вақтида ҳамда аниқ бажариш;

3.6.3. Меҳнатни муҳофаза қилиш, хавфсизлик техникаси ва ишлаб чиқариш санитариясига доир қоидаларга риоя қилиш;

3.6.4. Институтнинг мол-мулкни асраб-авайлаш ва ундан оқилона фойдаланиш, институтнинг янги биноси ва жиҳозларидан тўғри фойдаланиш мақсадида ўқув биносидаги барча хоналарга декан фармойиши билан масъул шахсларни бириктириш, бу борадаги тўлиқ масъулият факультет деканларига юклатилади.

3.6.5. Институт жамоаси аъзолари (маъмурият, ходимлари, талабалари) ва иш жараёнида муомалада бўладиган шахслар билан хушфезъл муносабатда бўлиш, кийиниш маданиятига риоя этиш;

3.6.6. Факультетда ўқув-илмий, маънавий-маърифий ва илмий-услубий ишларни ташкил қилиш, профессор-ўқитувчиларнинг шахсий иш режаларини бажарилишини таъминлаш;

3.6.7. Факультетни битирувчилари билан доимий алоқада бўлиш,

уларнинг кейинги ишлари бўйича мониторинг олиб бориш;

3.6.8. Ўз ваколати доирасида факультетнинг барча ходимлари, талабалари учун мажбурий бўлган фармойиш, йўриқнома ёки кўрсатмалар чиқариш;

3.6.9. Таълим мазмунини давлат таълим стандартлари асосида шакллантириш;

3.6.10. Факультетда ўқитиладиган фанларни мазмунан ва ўқув аудитория соатлари ҳажми бўйича замонавий ахборот, услублар, янгилик ва бошқалар билан бойитиш чораларини кўриш;

3.6.11. Таълим тизимида ахборот-ресурс манбалари базасини кенгайтириш ва янгилаб бориш;

3.6.12. Таълимни ривожлантириш бўйича устувор илмий-тадқиқотларни ривожлантириш ва истикбол режаларини тузиш;

3.6.13. Талабалар турар жойида яшаётган ёшларнинг бўш вақтларини мазмунли ўтказиш ва фойдали меҳнат машғулотлари билан шуғулланишларини таъминлашга йўналтирган тадбирлар ташкил этиш, талабаларни ҳар хил норасмий оқимларига қўшилиб қолишларининг олдини олиш;

3.6.14. Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги норматив-ҳуқуқий ҳужжатларида қўйилган талаблари асосида талабаларнинг ҳафталик ўқув юктамалари ва мустақил иш соатлари ҳажмини ўқитиладиган фанлар тизимида мувофиқлаштириш;

3.6.15. Ўқув интизомига риоя қилиш механизмининг янада такомиллаштириш, талабалар фаоллигини оширишга қаратилган тадбирларни амалиётга татбиқ қилиш;

3.6.16. Ўқув-тарбия тизимида янги ахборот технологияларнинг жорий этилишини назорат қилиш;

3.6.17. Факультет Кенгашида янги педагогик технологияларни жорий қилиш ва малака ошириб келган профессор-ўқитувчиларнинг ҳисоботларини муҳокама қилиш ва семинарлар ташкил этиш;

3.6.18. Институт ва факультет Кенгашлари қарорларининг бажарилишини назорат қилиш;

3.6.19. Ўқув-тарбия жараёни ҳамда талабаларнинг битирув малакавий иши, магистрлик диссертацияси ва амалиётини ташкил этиш ва бажарилишини назорат қилиш;

3.6.20. Ўқув машғулотлари жадвалини тузишга раҳбарлик қилиш, унинг бажарилишини назорат қилиш, талабалар давомати учун масъул;

3.6.21. Талабаларнинг мустақил иши, шунингдек уларнинг билимининг рейтинг тизими асосида баҳолаш устидан назоратни ташкил этиш;

3.6.22. Талабаларни курсдан курсга ўтказиш, давлат аттестациясига, битирув малакавий ишларини ва магистрлик диссертациясини ҳимоя қилишга киритиш, академик таътил бериш ва стипендия тайинлаш, исми, шарифи, фамилиясини ўзгартирган талабалар тўғрисида буйруқ лойиҳаларини тайёрлаш, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг тегишли Низомларида кўзда тутилган ҳолларда маъмурият ташаббуси билан талабалар сафидан четлаштиришга тавсия бериш;

3.6.23. Иқтидорли талабаларни излаш ва улар билан ишлаш, уларни Ўзбекистон Республикаси Президенти давлат стипендияси, номдор

стипендиялар, ҳамда фанлар бўйича ўтказиладиган олимпиадалар танловида иштирок этишга тайёрлаш билан боғлиқ бўлган тадбирларни ташкил этиш;

3.6.24. Талабалар илмий-ижодий фаолиятини тизимли асосда ташкил этиш, иқтидорли талабаларни аниқлаш ва уларни илмий тадқиқотларга жалб этиш, иждодий фаолиятини рўёбга чиқариш учун зарур ташкилий, услубий ва моддий-техникавий шарт-шароитлар яратиш;

3.6.25. Катта илмий-изланувчиларни тайёрлаш, профессор-ўқитувчилар малакасини ошириш бўйича ишларни мувофиқлаштириш, алоҳида ўрнатилган кўрсаткичларни турли танловларда иштирок этишга тавсия этиш;

3.6.26. Факультет таркибига кирувчи кафедраларнинг фанлари бўйича, шу жумладан хорижий олимлар билан ҳамкорликда дарслик, ўқув ва услубий қўлланмаларни тайёрлашга умумий раҳбарликни амалга ошириш, компьютер саводхонлиги бўйича машғулотлар ташкил этиш;

3.6.27. Факультет Кенгашига раҳбарлик қилиш, кафедралараро йиғилишлар, илмий-услубий конференцияларни (шу жумладан, хорижий мутахассислар иштирокида) ташкил этиш;

3.6.28. Институтнинг маркетинг хизмати билан ҳамкорликда корхона ва муассасаларнинг факультетда тайёрланаётган малакали мутахассисларга бўлган эҳтиёжини ўрганиш, шунингдек педагог кадрлар, талабалар ва илмий ахборотлар билан алмашиш, бошқа таълим муассасалари билан ўзаро ҳамкорлик алоқаларни ўрнатиш;

3.6.29. Таълим хизматларини ташкил этиш ва амалга ошириш, бюджетдан ташқари маблағларни жалб этиш ва уларни ўқув жараёнига мақсадли фойдаланишини амалга ошириш;

3.6.30. Факультет ва талабалар турар жойида маънавий-маърифий, ахлоқий ва тарбиявий ишларни олиб бориш;

3.6.31. Ўзбекистон Республикаси “Жисмоний ва юридик шахсларнинг муурожаатлари тўғрисида”ги Қонунга мувофиқ фуқароларни қабул қилиш ва белгиланган муддатда муурожаатларни кўриб чиқиш;

3.6.32. Факультетга тегишли хуудларни ободонлаштиришни таъминлаш;

3.6.33. Олий таълимга оид қонунчиликда белгиланган бошқа мажбуриятлар ва ҳуқуқлардан фойдаланиш;

3.6.34. Деканларнинг элчихоналар, чет эл ташкилотлар ҳамда чет мамлакатлар вакиллари иштироки билан ўтказиладиган тадбирлари, Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 2005 йил 12 августдаги 183-сонли буйруғига биноан халқаро алоқалар Кенгаши қарори билан ёки истисно тариқасида ректор фармойиши асосида Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги орқали амалга оширилади;

3.6.35. Декан фаолияти Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 2008 йил 30 май 159-сонли буйруғи билан тасдиқланган “Олий таълим муассасаси факультети тўғрисида”ги Низом асосида амалга оширишни таъминлаш;

3.6.36. Факультет таркибидаги профессор-ўқитувчи, ишчи ходим ва талабаларнинг меҳнат интизомига ҳамда ички тартиб ва одоб-ахлоқ қоидаларга риоя қилишлари учун жавобгар;

3.6.37. Ўқув жараёнларини самарали ва сифатли ташкил этишда кафедралар фаолиятини, профессор-ўқитувчиларнинг дарс ўтиш маҳоратини ошириб боришларини доимий назорат этиш, талабаларга институт ички тартиб ва одоб-ахлоқ қоидаларини, рейтинг тизими, баҳолаш мезонлари ва дарс жараёни ва бошқа масалалар бўйича тушунтириш ишларини олиб бориш мақсадида дарсларга тизимли кириш;

3.6.38. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 12 январдаги 12-сонли «Ижро интизомини мустаҳкамлаш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарорига мувофиқ ижро интизомига, ўқув ва меҳнат интизомига, меҳнатни муҳофаза қилиш, хавфсизлик техникаси ва ишлаб чиқариш санитариясига доир қоидалар, институтнинг Устави, Ички тартиб-қоидалари, институт Кенгаши қарорлари, ректор буйруқлари ҳамда таълим тизимига доир норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда куйилган мақсад ва вазифаларга, шунингдек ўзининг хизмат вазифаларига риоя этиш.

3.7. КАФЕДРА МУДИРИ:

3.7.1. Меҳнат интизомига риоя қилиш, иш берувчининг қонунга мувофиқ келадиган фармойишлар ва кўрсатмаларини ўз вақтида ҳамда аниқ бажариш;

3.7.2. Институтнинг мол-мулкани асраб-авайлаш ва ундан оқилона фойдаланиш, институтнинг янги биноси ва жиҳозлардан тўғри фойдаланиш мақсадида кафедрага тегишли коридор, хоналар ва жиҳозларга декан фармойиши билан бириктирилган масъул шахсларни назорат қилиш;

3.7.3. Институт жамоасининг аъзолари, (маъмурият, ходимлари, талабалари) ва иш жараёнида муомала қиладиган бошқа шахслар билан ҳушфеъл муносабатда бўлиш;

3.7.4. Институт миқёсида кафедра фаолиятига тааллуқли масалалар муҳокамаси ва ҳал этилишида иштирок этиш;

3.7.5. Кафедра иш режаси, профессор-ўқитувчи ва ходимларининг шахсий иш режалари ҳамда кафедра фаолияти доирасидаги бошқа ҳужжатларни тасдиқлаш ва бажарилишини таъминлаш;

3.7.6. Кафедра педагог ходимларига ўқув юкламаларини тақсимлаш ҳамда уларнинг ўз вақтида ва сифатли бажарилишини назорат қилиш;

3.7.7. Кафедрага ишга олиш, ишдан бўшатиш ва ходимларни янги вазифаларга тайинлаш, уларни моддий ва маънавий рағбатлантириш, шунингдек, интизомий чора қўллаш тўғрисида институт раҳбариятига белгиланган тартибда таклифлар киритиш;

3.7.8. Кафедра таркибидаги профессор-ўқитувчи, ишчи ходим ва талабаларнинг меҳнат интизомига ҳамда ички тартиб ва одоб-ахлоқ қоидаларга риоя қилишлари учун жавобгар;

3.7.9. Институтнинг тегишли хизмат бўлинмаларидан ўқув-тарбиявий ва илмий-тадқиқот жараёнини талаб даражасида ўтказиш учун зарур бўлган шароитларни таъминлашни талаб этиш;

3.7.10. Белгиланган тартиб ва муддатларда ўқув йилидаги фаолияти бўйича кафедра ҳисоботини тайёрлаш, институт Кенгашларида ҳисобот

бериш;

3.7.11. Тасдиқланган режага мувофиқ илмий-тадқиқот ишларини ишлаб чиқариш муаммолари билан боғлаган ҳолда олиб бориш, тугалланган илмий-тадқиқот ишларини таълим, фан ва ишлаб чиқариш билан интеграциясини, инновацион ҳамкорликни таъминлаш;

3.7.12. Кафедра ўқитувчиларининг шахсий иш режаларидаги ўқув, илмий-услубий, илмий-тадқиқот, маънавий-маърифий ва ташкилий-услубий ишларини кўриб чиқиш, тажрибали ўқитувчилар фаолиятини ўрганиш, умумлаштириш ва илғор тажрибаларини оммалаштиришга қаратилган ишларни ташкил этиш;

3.7.13. Замонавий педагогик ва ахборот-коммуникация технологияларини жорий этиш, педагогик фаолият билан шуғулланишни бошлаган ёш ўқитувчиларга педагогик малака ва кўникмаларни эгаллашда ёрдам бериш, ахборот базасини яратиш, ўқув машғулотларида замонавий ўқув-техника воситаларидан, яқка тартибда ўқитиш ва мустақил таълим олиш услубларидан самарали фойдаланишни йўлга қўйиш, масофали ўқитиш элементларини ривожлантириш;

3.7.14. Илмий-педагогик кадрларни тайёрлаш, кафедра мутахассислигига мос ёки турдош ихтисосликлар бўйича докторлик диссертацияларини илмий семинарларда муҳокама қилиш, таълим ҳужжатларининг меъёр талабларига жавоб беришини белгилаш бўйича эксперт гуруҳлари таркибида иштирок этиш;

3.7.15. Битирув малакавий иш, магистрлик диссертациялар мавзуларини шакллантириш, бюджетдан ташқари маблағларни жалб этиш, шунингдек, илмий-техникавий ёрдам кўрсатиш мақсадида ишлаб чиқариш корхоналари ва бошқа хўжаликлар билан алоқа ўрнатиш;

3.7.16. Кафедра ихтисослиги бўйича битирадиган мутахассисларнинг билим даражаси, мустақил фикрлаши, ташаббускорлигини оширишда тегишли профессор-ўқитувчилар билан биргаликда жавобгар;

3.7.17. Хорижий таълим муассасалари билан таълим соҳасидаги ҳамкорлик алоқаларини ривожлантириш;

3.7.18. Талабаларнинг қизиқишларини эътиборга олган ҳолда турли мавзулар, йўналишлар ва ихтисосликлар, касб-ҳунар турлари бўйича тўғараклар ташкил қилиш, талабаларни дарсдан бўш вақтини унумли ва фойдали меҳнат билан банд қилишга қаратилган тадбирларни амалга ошириш;

3.7.19. Кафедрада ўқитиладиган фанлардан лаборатория ишларини тўлиқ ва сифатли ўтказилишини таъминлаш ҳамда кафедра лабораторияларини замонавий ускуна, қурилма ва жиҳозлар билан жиҳозланиши бўйича таклифлар киритиш;

3.7.20. Институт Ахборот-ресурс марказини кафедра таълим йўналишлари ва мутахассисликларига оид янги ўқув, илмий-техникавий ва даврий адабиётлар билан узлуксиз тўлдириб бориш ва янгиланишини доимий ўрганиб бориш;

3.7.21. Барча ўқув шакллари (ишлаб чиқаришдан ажралган ва ишлаб чиқаришдан ажралмаган ҳолларда) бўйича олий таълимнинг давлат таълим

стандартларига мувофиқ тузилган ўқув режалардаги фанлар бўйича белгиланган машғулот турларини юксак назарий, илмий-услубий ва касбий даражада ўтказиш, таълим сифатини таъминлаш;

3.7.22. Талабаларнинг малакавий амалиёти, курс лойиҳалари (ишлари), битирув малакавий ишлари, магистрлик диссертацияларига, шунингдек мустақил ишлари ва илмий-тадқиқот ишларига раҳбарликни ташкил қилиш;

3.7.23. Талабалар билимининг рейтинг назоратини жорий этиш, талабаларга берилган мустақил ишларни бажарилишини назоратини ташкил этиш;

3.7.24. Кафедра фанлари бўйича ўқув дастурларни ишлаб чиқиш ва белгиланган тартибда тасдиққа тақдим этиш, шунингдек турдош кафедралар томонидан тайёрланган ўқув дастурларга тақриз ва хулосалар тайёрлаш;

3.7.25. Дарслик, ўқув, услубий ва кўргазмали қўлланмаларни тайёрлаш, қайта нашр этиладиган дарслик, ўқув қўлланма ва ўқув-услубий адабиётларга хулосалар бериш;

3.7.26. Кафедра йўналишлари ва мутахассисликлар бўйича ДТС, ўқув режалари ва дастурларини ривожланган хорижий мамлакатларнинг таълим дастурлари билан қиёсий таҳлилни олиб бориш ва такомиллаштириш;

3.7.27. Иқтидорли талабаларни танлаш ва уларни тарбиялаш, олимпиада ва танловларда иштирок этишга тайёрлаш, талабаларнинг мустақил ишлаш шакл ва услубларини такомиллаштириш бўйича чора-тадбирлар тузиш;

3.7.28. Талабалар илмий-ижодий фаолиятини тизимли асосда ташкил этиш, иқтидорли талабаларни аниқлаш ва уларни илмий тадқиқотларга жалб этиш, илмий-тадқиқот ишларини индивидуал ва жамоа бўлиб бажаришга ўргатиш, уларнинг илмий-ижодий фаолиятини рўёбга чиқариш учун зарур ташкилий, услубий шарт-шароитлар яратиш;

3.7.29. Меҳнат қонунчилигида белгиланган бошқа мажбуриятлар ва ҳуқуқлардан фойдаланиш;

3.7.30. Кафедра мудирининг элчихоналар, чет эл ташкилотлари ҳамда чет мамлакатлар вакиллари иштироки билан ўтказиладиган тадбирлари, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги (кейинги ўринларда матнда “Вазирлик” деб юритилади) томонидан белгиланган тартибда халқаро алоқалар Кенгаши қарори билан ёки истисно тариқасида ректор фармойиши асосида Вазирлик орқали амалга оширилишига риоя қилиш;

3.7.31. Кафедра мудирининг чет эл хизмат сафарлари Вазирликнинг 2005 йил 13 апрелдаги 81-сонли буйруғи билан тасдиқланган “Ўзбекистон Республикаси олий таълим муассасаларидан хорижий сафарларга бориш тартиби” тўғрисидаги муваққат йўриқнома асосида амалга ошириш;

3.7.32. Кафедра мудирининг фаолиятини Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг 2008 йил 30 май 159-сонли буйруғи билан тасдиқланган “Олий таълим муассасаси кафедралари тўғрисида”ги Низом асосида амалга ошириш;

3.7.33. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 12 январдаги 12-сонли «Ижро интизомини мустаҳкамлаш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарорига мувофиқ ижро интизомига, ўқув ва меҳнат интизомига, меҳнатни муҳофаза қилиш, хавфсизлик техникаси ва ишлаб

чиқариш санитариясига доир қоидалар, институтнинг Устави, Ички тартиб-қоидалари, институт Кенгаш қарорлари, ректор буйруқлари ҳамда таълим тизимига доир норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда қўйилган мақсад ва вазифаларга, шунингдек ўзининг хизмат вазифаларига риоя этиш.

3.8. ПРОФЕССОР, ДОЦЕНТ, КАТТА ЎҚИТУВЧИ, АССИСТЕНТ:

3.8.1. Белгиланган тартибда институт ва факультет Кенгашларига сайлаш ва сайланиш;

3.8.2. Институтнинг фаолиятига тааллуқли масалаларни муҳокама қилишда иштирок этиш;

3.8.3. Институтнинг кутубхонаси, ўқув ва илмий бўлинмаларнинг хизматларидан, шунингдек, ижтимоий-маиший, тиббий ва бошқа бўлимлар хизматидан жамоа шартномасига мувофиқ фойдаланиш;

3.8.4. Ўқитишнинг услуб ва воситаларини танлаш, ўқув ва илмий жараённинг юқори сифатини таъминловчи илмий тадқиқот ишларини амалга ошириш;

3.8.5. Институт маъмуриятининг буйруқ ва фармойишлари юзасидан Қонунчиликда белгиланган тартибда ижросини таъминлаш;

3.8.6. Қонунчиликда белгиланган тартибда лавозимларни эгаллаш, танловларда қатнашиш;

3.8.7. Ўзлари ишлаётган кафедра, факультетдан ташқари бошқа факультет, кафедра, ташкилотларда ўриндошлик асосида ишлаш;

3.8.8. Хорижий ҳамкасбларнинг соҳага доир илмий ва ўқув-услубий адабиётлари билан танишиш ва улар билан фикр алмашиш;

3.8.9. Ўз фани бўйича сифатли дарсликлар ва ўқув қўлланмалар тайёрлаш;

3.8.10. Назарий билимларини, амалдаги тажрибасини, илмий тадқиқот олиб бориш услубини, педагогик маҳоратини оммалаштириш;

3.8.11. Грантлар, илмий лойиҳалар, хўжалик шартномаларида иштирок этиш;

3.8.12. Ўзбекистон Республикаси олий таълимга оид қонунчиликда белгиланган бошқа ҳуқуқларни амалга ошириш.

3.8.13. Иш берувчининг қонуний фармойишларини бажариш, ҳар йили тасдиқланадиган шахсий режа асосида ўқув-услубий, илмий ва маънавий-маърифий ишларни ўз вақтида ва сифатли бажариш, хусусан:

а) ўқув юктамалари ҳажмини, ўқув-услубий, илмий ўқув-ташкилий ва маънавий-маърифий ишларни тасдиқланган шахсий режа асосида бажариш;

б) дарслик, ўқув қўлланма тайёрлаш, ўқув адабиётлар, илмий мақолалар, монографиялар ёзиш;

в) тарбиявий ишларни олиб бориш, талабалар билан маънавий-маърифий ишларда бевосита иштирок этиш, шу жумладан дарсдан ташқари вақтларда ўтказиладиган тадбирларда;

г) институт Кенгаши томонидан тасдиқланган кафедра илмий мавзуларида иштирок этиш;

д) ўз малакасини мунтазам равишда ошириш;

е) дарс жараёнига меъёрий хужжатлар тўплами билан тайёргарлик кўрган ҳолда кириш;

3.8.14. Институтнинг мол-мулкани асраб-авайлаш, ундан оқилона фойдаланиш, талабаларнинг институт мулкани асраб-авайлаши, моддий кийматликларнинг ўрнатилган жойда бут сақланиши, талабалар томонидан институт мулкига зарар етказишнинг олдин олиш учун мунтазам равишда барча гуруҳларда тушунтириш ишлари олиб боришлари шарт.

3.8.15. Иш берувчига етказилган моддий зарарни қоплаш;

3.8.16. Институт жамоатчилик ишларида фаол иштирок этиш;

3.8.17. Замонавий технологияларни ривожланиш даврида талабаларнинг танлаган йўналиши (мутахассислиги) бўйича юксак касбий тайёргарликни, меҳнатга бўлган қобилиятни шакллантириш;

3.8.18. Чет тили ва ахборот технологияларидан саводхонлигини ошириб бориш;

3.8.19. Талабаларда мустақил фикрлаш, ташаббускорлик, ижодий қобилиятни шакллантириш ва ривожлантириш;

3.8.20. Ўзининг одоби, маданияти, маънавий савияси билан ўрناк бўлиш;

3.8.21. Кийиниш маданиятига риоя этиш, Институт ҳудудида ибодат либосларини (ўранган ҳолда) ёки диққат эътиборни ўта жалб қилувчи кийимларда юрмаслик, мавсумга мос келадиган классик усулида кийиниш;

3.8.22. Республикада амалга оширилаётган ислоҳотлар ва жаҳонда рўй бераётган янгиликлардан хабардор бўлиш;

3.8.23. Институт, факультет, кафедра томонидан ташкил этиладиган маданий, маънавий, маърифий тадбирларда фаол иштирок этиш;

3.8.24. Ўзи ўқитадиган фан дастурини мунтазам фан ва техника ютуқлари асосида бойитиб бориш;

3.8.25. Дарсларни юқори савияда ўтиш;

3.8.26. Фан йўналишига тегишли янги манбаларни топиш ва улар билан талабаларни таништириб бориш;

3.8.27. Ҳар ўқув йили бошлангунга қадар ўзи ўқитадиган фан(лар)нинг ишчи ўқув дастури, календар режаси, рейтинг жадвали ва баҳолаш мезонларини ишлаб чиқиш ва кафедра мажлисида тасдиқлаш;

3.8.28. Рейтинг назоратларини ўз вақтида ўтказиш;

3.8.29. Талабалар билимини холисона баҳолаш;

3.8.30. Янги педагогик ва инновацион технологияларни дарс жараёнида қўллаш;

3.8.31. Илмий салоҳият ва педагогик маҳоратини доимий ошириб бориш;

3.8.32. Олий таълим тизимида амалга оширилаётган ислоҳотларда фаол қатнашиш;

3.8.33. Институтда хотин-қизларга нисбатан юксак ҳурмат ва эҳтиром кўрсатиш;

3.8.34. Хотин-қизларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ҳамда қонуний манфаатларини ҳурмат қилиш;

3.8.35. Хотин-қизларга нисбатан тазйиқ ва зўравонликнинг ҳар қандай кўринишига чек қўйиш бўйича биргаликда ҳаракат қилиш;

3.8.36. Хотин-қизларга нисбатан тазйиқ ва зўравонликнинг ҳар қандай кўринишидан ҳимояланиш (хотин-қизларга тааллуқли);

3.8.37. Ўзига нисбатан содир бўлаётган тазйиқ ва зўравонлик ҳақида Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг (himoya_otv_bot) ҳимоя тармоғи орқали ёки ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларга мурожаат қилиш (хотин-қизларга тааллуқли);

3.8.38. Дарс жараёнида ҳар бир мавзунини талабаларга тўлиқ ва сифатли етгазишда, шунингдек, талабаларнинг ички тартиб ва одоб-ахлоқ қоидаларга риоя қилишлари учун шахсан жавобгар;

3.8.39. Институт профессор-ўқитувчи ходимларининг чет эл хизмат сафарлари Вазирликнинг 2005 йил 13 апрелдаги 81-сонли буйруғи билан тасдиқланган “Ўзбекистон Республикаси олий таълим муассасаларидан хорижий сафарларга бориш тартиби” тўғрисидаги муваққат йўриқнома асосида амалга ошириш;

3.8.40. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 12 январдаги 12-сонли «Ижро интизомини мустаҳкамлаш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарорига мувофиқ ижро интизомига, ўқув ва меҳнат интизомига, меҳнатни муҳофаза қилиш, хавфсизлик техникаси ва ишлаб чиқариш санитариясига доир қоидалар, институтнинг Устави, Ички тартиб-қоидалари, институт Кенгаши қарорлари, ректор буйруқлари ҳамда таълим тизимига доир норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда қўйилган мақсад ва вазифаларга, шунингдек ўзининг хизмат вазифаларига риоя этиш.

3.9. ИНСТИТУТ КЕНГАШИ КОТИБИ:

3.9.1. Янги ўқув йили учун институт Кенгаши иш режасини ҳамда ҳар бир кенгаш йиғилиши кун тартибини тузиш (режа асосида);

3.9.2. Кенгаш кун тартибида кўриладиган масалаларни тайёрлайдиган масъул шахслар билан биргаликда ишлаш ҳамда ҳужжатларни сифатли ва ўз вақтида тайёрланишини таъминлаш;

3.9.3. Кенгаш якуни бўйича қабул қилинган қарорларга асосан ҳужжатларни ўрнатилган тартибда ижросини таъминлаш;

3.9.4. Кенгаш қарорларининг сифатли ва ўз вақтида бажарилишини назорат қилиш;

3.9.5. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2006 йил 10 февраль 20-сонли қарори билан тасдиқланган “Олий таълим муассасаларига педагог ходимларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартиби тўғрисида”ги Низом талаблари ҳақида факультетлар ва кафедралар кесимида тушунтириш ишларини ўтказиш ҳамда ушбу Низомга қатъий риоя қилган ҳолда институтнинг кафедра мудири, профессори, доценти, катта ўқитувчиси, ассистенти лавозимларига ўз вақтида танлов ўтказилишини таъминлаш:

а) оммавий ахборот воситалари орқали вакант лавозимларга, шунингдек танлов муддати тугаётган лавозимларга камида икки ой илгари

танлов эълон қилиш;

б) институт педагог кадрлари лавозимларига танловда иштирок этиш учун тушган аризаларни қабул қилиш;

в) номзодларнинг “Олий таълим муассасаларига педагог ходимларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартиби тўғрисида”ги Низомнинг 16 банди асосида тегишли кафедраларда муҳокамасини тўғри ташкил этилиши ҳамда ҳар бир альтернатив номзод бўйича кафедранинг тавсияси (ижобий ёки салбий)ни берилиши устидан назорат олиб бориш;

г) Кенгашда танловда иштирок этаётган номзодлар ҳақида, шунингдек кафедранинг хулосаси юзасидан ахборот бериш;

д) ходимлар бўлими билан биргаликда вакант педагог кадрлар лавозимларига ўз вақтида танлов ўтказилганлиги ҳамда танлов натижасида улар билан тузилган шартномаларнинг мониторингини олиб бориш ҳамда маълумотлар банкини яратиш ва янгилаб бориш;

е) кафедра мудирлиги лавозимига, профессор, доцент илмий даражасини бериш учун профессор-ўқитувчиларнинг номзодини бериш ва конкурс асосида танлаш ва қайта танлаш билан боғлиқ керакли ҳужжатларни тайёрлаш;

3.9.6. Кенгаш мажлиси баённомаларини тайёрлаш ва тасдиқлаш, институт Кенгаши мажлисида катта илмий ходим-изланувчиларнинг мавзулари тасдиқланганлиги тўғрисида институт Кенгаши қароридан кўчирма тайёрлаш;

3.9.7. Институтда хотин-қизларга нисбатан юксак ҳурмат ва эҳтиром кўрсатиш;

3.9.8. Хотин-қизларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ҳамда қонуний манфаатларини ҳурмат қилиш;

3.9.9. Хотин-қизларга нисбатан тазйиқ ва зўравонликнинг ҳар қандай кўринишига чек қўйиш бўйича биргаликда ҳаракат қилиш;

3.9.10. Хотин-қизларга нисбатан тазйиқ ва зўравонликнинг ҳар қандай кўринишидан ҳимояланиш (хотин-қизларга тааллуқли);

3.9.11. Ўзига нисбатан содир бўлаётган тазйиқ ва зўравонлик ҳақида Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг (himoya_otv_bot) ҳимоя тармоғи орқали ёки ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларга мурожаат қилиш (хотин-қизларга тааллуқли);

3.9.12. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 12 январдаги 12-сонли «Ижро интизомини мустаҳкамлаш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарорига мувофиқ ижро интизомига, ўқув ва меҳнат интизомига, меҳнатни муҳофаза қилиш, хавфсизлик техникаси ва ишлаб чиқариш санитариясига доир қоидалар, институтнинг Устави, Ички тартиб-қоидалари, институт Кенгаши қарорлари, ректор буйруқлари ҳамда таълим тизимида доир норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда қўйилган мақсад ва вазифаларга, шунингдек ўзининг хизмат вазифаларига риоя этиш.

3.10. СТАЖЁР-ТАДҚИҚОТЧИ, ТАЯНЧ ДОКТОРАНТУРА ВА ДОКТОРАНТУРА:

- 3.10.1. Белгиланган тартибда институт Кенгашига сайлаш ва сайланиш;
- 3.10.2. Институтнинг фаолиятига тааллуқли масалаларни муҳокама этиш ва ҳал қилишда иштирок этиш;
- 3.10.3. Институтнинг Ахборот-ресурс маркази, ўқув ва илмий бўлинма лабораторияларидан, шунингдек, ижтимоий-маиший, тиббий ва муассаса тузилмасидаги бошқа бўлимлар хизматидан фойдаланиш;
- 3.10.4. Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган бошқа ҳуқуқлардан фойдаланиш;
- 3.10.5. Ўзининг хизмат вазифаларини виждонан бажариш ва ўз шаънига доғ туширмаслик;
- 3.10.6. Иш жараёнида мулоқот қиладиган институт ходимлари, талабалари ва бошқа шахслар билан ҳушфёъл муносабатда бўлиш;
- 3.10.7. Иш берувчининг буйруқ ва фармойишларини ўз вақтида ва аниқ бажариш;
- 3.10.8. Белгиланган муддатда илмий-тадқиқот ишларини юқори сифатда бажариш;
- 3.10.9. Илмий-тадқиқот натижаларини ўрнатилган тартибда ишлаб чиқариш ва ўқув жараёнида қўллаш;
- 3.10.10. Ўқув жараёнида иштирок этиш, илмий журнал ва тўпламларда мақолаларни чоп эттириш;
- 3.10.11. Меҳнатни муҳофаза қилиш, техника хавфсизлиги қоидаларига риоя қилиш;
- 3.10.12. Кийиниш маданиятига риоя этиш. Институт ҳудудида ибодат либосларида (ўранган ҳолда) ёки диққат-эътиборни ўта жалб қилувчи кийимларда юрмаслик;
- 3.10.13. Институт бинолари ва лабораторияларидаги жиҳозларни асраб-авайлаш ва шикаст етказмаслик, иш жойини озода тутиш, иш вақтини тўлақонли, унумли ўтказиш;
- 3.10.14. Институтда хотин-қизларга нисбатан юксак ҳурмат ва эҳтиром кўрсатиш;
- 3.10.15. Хотин-қизларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ҳамда қонуний манфаатларини ҳурмат қилиш;
- 3.10.16. Хотин-қизларга нисбатан тазйиқ ва зўравонликнинг ҳар қандай кўринишига чек қўйиш бўйича биргаликда ҳаракат қилиш;
- 3.10.17. Хотин-қизларга нисбатан тазйиқ ва зўравонликнинг ҳар қандай кўринишидан ҳимояланиш (хотин-қизларга тааллуқли);
- 3.10.18. Ўзига нисбатан содир бўлаётган тазйиқ ва зўравонлик ҳақида Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг (himoya_otv_bot) ҳимоя тармоғи орқали ёки ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларга мурожаат қилиш (хотин-қизларга тааллуқли);
- 3.10.19. Илмий ходимларнинг чет элга хизмат сафарлари Вазирликнинг 13.04.05й. 81-сонли буйруғи билан тасдиқланган “Ўзбекистон Республикаси олий таълим муассасаларидан хорижий сафарларга бориш тартиби” тўғрисидаги муваққат Йўриқнома асосида амалга оширилади;
- 3.10.20. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 12 январдаги 12-сонли «Ижро интизомини мустаҳкамлаш чора-тадбирлари

тўғрисида»ги қарорига мувофиқ ижро интизомига, ўқув ва меҳнат интизомига, меҳнатни муҳофаза қилиш, хавфсизлик техникаси ва ишлаб чиқариш санитариясига доир қоидалар, институтнинг Устави, Ички тартиб-қоидалари, институт Кенгаши қарорлари, ректор буйруқлари ҳамда таълим тизимига доир норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда қўйилган мақсад ва вазифаларга, шунингдек ўзининг хизмат вазифаларига риоя этиш.

3.11. ЎҚУВ-ЁРДАМЧИ ХОДИМЛАР:

3.11.1. Жамоатчилик ташкилотларига сайлаш ва сайланиш;

3.11.2. Ўқув жараёнида тажриба амалий машғулотларни ташкил этиш ва ўтказиш билан боғлиқ масалаларни муҳокама қилиш ва уларни ҳал қилиш бўйича таклифлар киритиш;

3.11.3. Институтнинг Ахборот-ресурс маркази, ижтимоий-маиший, тиббий ва бошқа бўлимлар хизматидан фойдаланиш;

3.11.4. Институт маъмуриятининг буйруқ ва фармойишлари юзасидан қонунчиликда белгиланган тартибда муурожаат қилиш;

3.11.5. Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ бошқа ҳуқуқлардан фойдаланиш.

3.11.6. Иш жараёнида мулоқот қиладиган институт ходимлари, талабалари ва бошқа шахслар билан хушфەъл муомалада бўлиш;

3.11.7. Иш берувчининг буйруқ, фармойиш ва кўрсатмаларини ўз вақтида ҳамда аниқ бажариш;

3.11.8. Меҳнатни муҳофаза қилиш, техника хавфсизлиги ва ишлаб чиқариш санитариясига доир қоидаларга риоя қилиш;

3.11.9. Кийиниш маданиятига риоя қилиш. Институт ҳудудида ибодат либосларини (ўралган ҳолда) киймаслик ёки диққат эътиборни ўта жалб қилувчи кийимларда юрмаслик, мавсумга мос келадиган классик усулида кийиниш;

3.11.10. Институт бўлимлари, факультет ва кафедраларга тегишли бўлган моддий товар бойликлари ва лаборатория жиҳозларидан оқилона фойдаланиш, уларни асраб-авайлаш, модий бойликлар ва жиҳозларга зарар етказилганда унинг қийматини қоплаш;

3.11.11. Институт лаборатория асбоб-ускуналари ва бошқа жиҳозларини бинодан ташқарига рухсатсиз олиб чиқиб кетмаслик;

3.11.12. Амалий ва тажриба машғулотлари бошланиши олдидан дарс мавзусига мос қурилма ва асбобларни ўз вақтида тайёрлаш;

3.11.13. Лаборатория ишлари тавсифномаларини татбиқ қилиш;

3.11.14. Талабаларга амалий ва лаборатория машғулотларини бажаришда ёрдам бериш;

3.11.15. Дарс тугагач, лаборатория хоналарини тартибга келтириш;

3.11.16. Институтда хотин-қизларга нисбатан юксак ҳурмат ва эҳтиром кўрсатиш;

3.11.17. Хотин-қизларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ҳамда қонуний манфаатларини ҳурмат қилиш;

3.11.18. Хотин-қизларга нисбатан тазйиқ ва зўравонликнинг ҳар қандай

кўринишига чек қўйиш бўйича биргаликда ҳаракат қилиш;

3.11.19. Хотин-қизларга нисбатан тазйиқ ва зўравонликнинг ҳар қандай кўринишидан ҳимояланиш (хотин-қизларга тааллуқли);

3.11.20. Ўзига нисбатан содир бўлаётган тазйиқ ва зўравонлик ҳақида Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг (himoya_otv_bot) ҳимоя тармоғи орқали ёки ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларга мурожаат қилиш (хотин-қизларга тааллуқли);

3.11.21. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 12 январдаги 12-сонли «Ижро интизомини мустаҳкамлаш чора-тадбирлари тўғрисида»ги қарорига мувофиқ ижро интизомига, ўқув ва меҳнат интизомига, меҳнатни муҳофаза қилиш, хавфсизлик техникаси ва ишлаб чиқариш санитариясига доир қоидалар, институтнинг Устави, Ички тартиб-қоидалари, институт Кенгаши қарорлари, ректор буйруқлари ҳамда таълим тизимига доир норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда қўйилган мақсад ва вазифаларга, шунингдек ўзининг хизмат вазифаларига риоя этиш.

3.12. ИНСТИТУТ ТАЛАБАЛАРИ:

3.12.1. Институт талабалари сифатли ва юқори савияда билим олиши, танлаган ихтисослиги бўйича юқори малакали мутахассис бўлиб етишиши учун зарур бўлган ҳуқуқлардан фойдаланиш;

3.12.2. Фан, техника, замонавий технологиялар ютуқларига мос келувчи билимлар олиш;

3.12.3. Институт Ахборот-ресурс марказида мавжуд бўлган китоблар, даврий нашрлар, электрон таълим воситаларидан белгиланган тартибда бепул фойдаланиш;

3.12.4. Бепул маслаҳатлар ва йўл-йўриқлар олиш;

3.12.5. Аудиториялар, таълим воситалари саналувчи ашёлардан ўрнатилган тартибда бепул фойдаланиш;

3.12.6. Таълим жараёни самарадорлиги ва таълим сифатини ошириш юзасидан ўз таклиф-мулоҳазаларини, танқидий фикрларини белгиланган тартибда ректорат, деканат ва кафедра раҳбариятига билдиришга ва уларни кўриб чиқиши бўйича таклифлар киритиш;

3.12.7. Институт ва факультет миқёсида ўтказиладиган оммавий тадбирларда иштирок этиш;

3.12.8. Илмий-тадқиқот ишларида ва илмий конференцияларда қатнашишга ва уларнинг натижаларини нашр этиш;

3.12.9. Институтда қонуний равишда фаолият юритаётган жамоат бирлашмаларига аъзо бўлиш ва улар ишида қатнашиш;

3.12.10. Қонун ҳужжатларига мувофиқ бошқа ҳуқуқлардан фойдаланиш;

3.12.11. Ватанига ва халқига ҳалол хизмат қилишга тайёр, юқори билимли ва юксак маънавийли мутахассис бўлиб етишиш учун чуқур билим олиш, ўз касбий салоҳиятини шакллантириш ва такомиллаштириш;

3.12.12. Таълим олиш жараёнида жамиятнинг ахлоқий принципларига, миллий ва маънавий қадриятларга, қонун талабларига, ўзаро муносабатларнинг юксак талабларига жавоб берувчи қоидаларига қатъий

амал қилиш;

3.12.13. Танлаган ихтисослиги бўйича чуқур назарий билим олиш, бўлғуси касби бўйича амалий кўникмалар ҳосил қилиш;

3.12.14. Ўқув жараёни талабларига бўйсунити, ўқув машғулотларини узрли сабабсиз қолдирмаслик, дарсларга кеч қолиб келмаслик, машғулотлар тамом бўлмасидан аввал кетиб қолмаслик;

3.12.15. Таълим жараёни билан боғлиқ вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажариш, ўқитувчиларнинг фанни ўзлаштириш билан боғлиқ топшириқларини ўз вақтида ва талаб даражасида бажариш, машғулотларга зарур ўқув қуроллари билан келиш;

3.12.16. Тегишли кафедра ва деканат билан мустаҳкам алоқада бўлиш, деканатнинг қонуний топшириқларини ўз вақтида бажариш;

3.12.17. Билимларни эгаллашда ташаббус ва ғайрат кўрсатиш, лоқайдликка йўл қўймаслик;

3.12.18. Барча талаба ва ходимлар билан ҳушмуомалада бўлиш;

3.12.19. Институт мулкларига эҳтиёткор ва тежамкор муносабатда бўлиш, институт биносининг ички ва ташқи томонларига ҳамда ўқув хоналаридаги моддий қийматликларни ишга яроқсиз ҳолга келтирмаслик, уларни талон-тарож қилмаслик, уларга қасддан ёки эҳтиётсизликдан зиён етказмаслик, жиҳозларни аудиториядан ёки бинодан ташқарига олиб чиқмаслик, институт мулкига зиён етказилган тақдирда зарар ўрнини ўрнатилган тартибда қоплаш (талабанинг ота-онаси томонидан етказилган зарарни қоплаш);

3.12.20. Бино ичида, йўлакларда, аудиторияларда санитария қоидаларига риоя қилиши, ифлослантирмаслиги, тамаки (нос) чекмаслик;

3.12.21. Кийиниш маданиятига риоя қилиш:

а) барча талабаларнинг кийимлари классик усулда бўлиб диққат эътиборни ўта жалб қилмаслиги керак;

б) турли маросим ва тўй либосларида юрмаслик, ортиқча безак ва тақинчоқларни (никоҳ узукларидан ташқари) тақмаслик;

в) ўғил болалар-мавсумга мос равишда оқ куйлак, қорамтир костюм-шим, галстук, бейджик; қизлар-мавсумга мос оқ рангдаги кофта, қора юбка, бейджик, соч турмакланган;

г) ташқи кўриниши (соч-соқол ўстирмаслик), ёмон хулқ-атвордан холи бўлиш билан бошқалардан ажралиб турмаслиги, одоб-ахлоқ қоидаларига сўзсиз бўйсунити;

д) институт ҳудудига спорт кийими ва пойабзалида келиш, танани шаффоф кўрсатиб тўрадиган, елка, кўкрак ва қорин, тизадан юқори қисмлари очик қоладиган ҳамда ҳаддан зиёд тор кийимда, пайпоқсиз ёки оёқ кўринадиган калта пайпоқда келиши мумкин эмас;

3.12.22. Институт ҳудуди ва биносида уяли алоқа воситаларидан фойдаланишда амалдаги тартиб-қоидаларга риоя қилиш;

3.12.23. Ўқув машғулотига келмаган (шу жумладан, касаллиги туфайли) уч кундан кечикмасдан бевосита ўзи ёки ота-онаси деканатни ёзма равишда хабардор қилиш, қатнашмаслик сабабларини кўрсатиш;

3.12.24. Ўзидан катталарни ҳурмат қилиш. Профессор-ўқитувчилар ва ишчи ходимларга нисбатан қўпол муомалада бўлиш тақиқланади;

3.12.25. Дарс жараёнида асосиз гапириш, барча турдаги назоратларни топширишда электрон манбалар ва турли хил жавоблар ёзилган қоғоз (шпаргалка)лардан фойдаланиш тақиқланади;

3.12.26. Хорижий ташкилотлар грантларида қатнашган тақдирда бу ҳақда факультет деканини хабардор қилиш, грант билан боғлиқ ҳолда чет элга жўнаб кетишдан аввал ўрнатилган тартибда Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг розилигини олиш;

3.12.27. Ўз билими, маънавий-ахлоқий, ғоявий-сиёсий савиясини мунтазам ошириб бориши, мамлакатимизда амалга оширилаётган ижтимоий-иқтисодий ва сиёсий соҳалардаги ислохотлар ва янгиликлардан хабардор бўлиш;

3.12.28. Институтда хотин-қизларга нисбатан юксак ҳурмат ва эҳтиром кўрсатиш;

3.12.29. Хотин-қизларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ҳамда қонуний манфаатларини ҳурмат қилиш;

3.12.30. Хотин-қизларга нисбатан тазйиқ ва зўравонликнинг ҳар қандай кўринишига чек қўйиш бўйича биргаликда ҳаракат қилиш;

3.12.31. Хотин-қизларга нисбатан тазйиқ ва зўравонликнинг ҳар қандай кўринишидан ҳимояланиш (хотин-қизларга тааллуқли);

3.12.32. Ўзига нисбатан содир бўлаётган тазйиқ ва зўравонлик ҳақида Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигининг (himoya_otv_bot) ҳимоя тармоғи орқали ёки ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларга мурожаат қилиш (хотин-қизларга тааллуқли);

3.12.33. Институт Устави, Ички тартиб-қоидалари, ўқув интизомига, институт Кенгаши қарорлари, ректор буйруқлари ҳамда таълим тизимига доир норматив-ҳуқуқий ҳужжатларда қўйилган мақсад ва вазифаларга, шунингдек ўзининг мажбуриятларига риоя этиш.

4. ИНСТИТУТ ХУДУДИДА ҚУЙИДАГИЛАР ТАЪҚИҚЛАНАДИ :

4.1. Институт ҳудудида, биноларда, йўлакларда, аудиторияда, махсус ажратилмаган бошқа жойларда сигарет (нос) чекиш;

4.2. Алькоголли ичимликлар (ароқ, пиво, вино ва бошқалар), гиёҳвандлик моддалари истеъмол қилиш;

4.3. Безорилик қилиш, уятли сўзлар айтиш, сўқиниш, ўзгаларга шилқимлик қилиш, одамлар осойишталигига путур етказадиган ҳатти-ҳаракатлар содир этиш, ўзгаларга моддий ва маънавий зарар етказиши мумкин бўлган маълумотни тарқатиш;

4.4. Диний мазмундаги ёзма ёки электрон воситалардаги материалларни тайёрлаш, сақлаш, тарқатиш;

4.5. Миллий, ирқий, этник, диний адоватни тарғиб қилувчи ҳар қандай шаклдаги материалларни тайёрлаш, сақлаш, тарқатиш ва тарғиб этиш;

4.6. Миллий ва умумбашарий қадриятларга хос бўлмаган ёки таълим

муассасасининг ички муаммоларига тааллуқли бўлган масалаларни интернет тармоғига жойлаштириш ёки ундан турли мақсадларда фойдаланиш;

4.7. Беҳаёликни тарғиб қилувчи порнографик материалларни қандай шаклда бўлишидан қатъий назар (расм, аудио, видео, босма нашр) тайёрлаш, сақлаш, тарқатиш, тарғиб қилиш;

4.8. Институт ҳудудида азарт ўйинларни ўйнаш;

4.9. Бино ичида устки кийимда (пальто, пўстин, куртка) юриш, баланд овоз билан гапириш, шовқин солиш, машғулотлар бўлаётган чоғда коридор бўйлаб юриш, аудитория эшигини сабабсиз очиб қараш;

4.10. Институтга диний ибодат либосларида келиш;

4.11. Институт ҳудудида одамлар диққатини тортадиган майка, мини юбка, шортик ва бошқа умумэътироф этилган ахлоқ-одоб нормаларига зид келувчи кийимларда юриш, ғайритабiiй тақинчоқлар тақиб олиш, пардоз-андознинг экстравагант усуллари қўллаш;

4.12. Талабалар одми, аммо покиза кийинишлари лозим, соч турмакларни ғайриоддий бўлишига йўл қўймаслик;

4.13. Зебу-зийнатдан фойдаланишда меъёрга риоя қилишлари, ўзларининг дидсизликларини кўрсатиб қўймаслик;

4.14. Институт ҳудудида уяли алоқа воситаларидан белгиланган тартиб доирасидан ташқари фойдаланиш;

4.15. Ўқув машғулотлари чоғида уяли алоқа воситалари тўлиқ ўчириб қўйилиши лозим ва рухсатсиз фойдаланиш. Фақат фавқулодда ҳолларда (касаллик юз бериши ва бошқа ҳолларда) алоқа воситаси орқали ота-онаси ёки бошқа яқинларига хабар бериш учун алоқа воситасидан фойдаланишга рухсат берилиши мумкин.

4.16. Уяли алоқа воситаларидан фойдаланган ҳолда инсон шаъни ва кадр-қимматини ерга урувчи, маънавий бузуқликнинг ҳар қандай кўринишларини (порнография, алькоголизм, кашандалик, гиёҳвандлик,) тарғиб этувчи, талаба ёшларнинг маънавий камол топишига зиён етказувчи, умумэътироф этилган ахлоқий қадриятларга путур етказувчи, миллий, диний, этник низолар келтириб чиқарувчи, диний ақидапарастлик, миссионерлик, фундаментализмни тарғиб қилувчи ҳар қандай маълумотларни олиб кириш, тарқатиш, тарғиб этиш;

4.17. Институт ҳудудига, машғулотларга бегона (институтга алоқадор бўлмаган) шахсларни бошлаб келиш;

4.18. Талабалар турар жойида соат 22.00дан 06.00гача фуқаролар осойишталигини бузадиган, дам олишларига халақит берадиган ҳатти-ҳаракатларга йўл қўйиш (радиоприёмник, телевизор, магнитофон ва бошқа овоз кучайтириш воситаларидан фойдаланиш);

5. ЎҚИШ ВА ДАМ ОЛИШ ВАҚТИНИ ТАРТИБГА СОЛИШ ТАЛАБЛАРИ

5.1. Институтда ўқув машғулотлари белгиланган тартибда тасдиқланган ўқув режаси асосида тузилган дарс жадвали бўйича олиб борилади.

5.2. Талабаларга ўқув йили давомида икки мартадан кам бўлмаган

миқдорда умумий давомийлиги ўқув режаларида тасдиқланган муддатга тенг таътил белгиланади.

5.3. Дарс жадвали семестр учун тузилади ва семестр бошланишидан 10 кундан кечиктирмай факультет эълонлар тахтасига чиқарилади. Факультатив машғулотлар ўтказиш учун алоҳида жадвал тузилади.

5.4. Академик соатнинг давомийлиги 40 минут (танаффуссиз қўшма дарс 80 минут). Ўқув машғулоти бошланиши ва тугаши ҳақида ўқитувчи ва талабалар кўнғироқ билан огоҳлантирилади. Ҳар жуфтлик машғулотлар ўртасида 10 минут танаффус белгиланади.

5.5. Ўқув куни давомида тушлик танаффус 40 минутдан ошмаслиги керак. Дарс бошлангандан кейин барча ўқув хоналарида тинчлик ва тартиб таъминланиши лозим. Ўқув машғулотларини бўлиш, дарс пайтида аудиторияга сабабсиз кириш ва чиқиб кетишга йўл қўйилмайди.

5.6. Ҳар бир ўқув машғулоти бошлангунга қадар (машғулотлар орасидаги танаффус пайтида) аудитория, лаборатория, ўқув устахоналари ва кабинетларида лаборантлар зарур ўқув қўлланмалар ва ускуналарни дарсга тайёрлайдилар.

5.7. Аудитория, лаборатория, ўқув устахоналарида амалий машғулотлар ўтиш учун ҳар бир курс икки гуруҳга бўлинади. Талабалар гуруҳининг таркиби амалий машғулотлар ҳарактеридан келиб чиқиб тегишли буйруқ асосида белгиланади.

5.8. Ҳар бир гуруҳда факультет декани томонидан интизомли ва етакчи талабалар ичидан гуруҳ сардори белгиланади.

Гуруҳ сардори бевосита факультет декани, декан муовинлари ва гуруҳ мураббийсига бўйсунди, ўз гуруҳида уларнинг барча кўрсатма ва буйруқларини бажаради.

5.9. Гуруҳ сардорининг вазифасига қуйидагилар киради:

а) ўқув машғулотларининг ҳамма турлари бўйича талабаларни шахсан ҳисобга олиш;

б) ҳар куни факультет деканига дарсга келмаган ва кечиккан талабалар тўғрисида, уларнинг сабабларини кўрсатган ҳолда маълумот бериш;

в) маъруза ва амалий машғулот дарсларида гуруҳда ўқув фанининг боришини кузатиш, шунингдек, ўқув ускуналари ва жиҳозларнинг сақланиши ҳақида жавобгарлик;

г) гуруҳ талабалари ўртасида дарслик, ўқув қўлланмаларини ўз вақтида олиш ва тарқатишни ташкил қилиш;

д) факультет декани томонидан машғулотлар жадвалига киритилган ўзгаришларни талабаларга етказиш;

е) ҳар куни тартиб бўйича гуруҳ навбатчисини белгилаш;

ж) гуруҳ талабаларининг стипендияларини ўз вақтида олинишини назорат қилиш;

Ҳамма гуруҳ талабалари учун гуруҳ сардорининг юқорида кўрсатилган вазифалари деканнинг буйруғи асосида етказилади.

5.10. Ҳар бир гуруҳ учун гуруҳ журнали шакллантирилиб, унда барча дарслар бўйича дарсга келмаган талабалар гуруҳ сардори томонидан белгилаб борилади. Мазкур журнал деканатда сақланади. Ҳар кунлик дарслар

бошланиши олдидан гуруҳ сардори деканатдан журнални олиб, дарслар тугагач деканатга топширади.

5.11. Аудитория, лаборатория ва ўқув хоналаридаги жиҳозлар ва бошқа ашёлар бутлиги, мавжудлиги ва яроқли ҳолдалиги учун гуруҳнинг барча талабалари моддий жавобгардирлар.

6. ТАЛАБАЛАРНИ ЎҚИШ ВА ЖАМОАТ ИШЛАРИДАГИ ЮТУҚЛАРИ УЧУН РАЎБАТЛАНТИРИШ

6.1. Талабалар ўқишда юқори кўрсаткичларга эришганлиги, илмий-тадқиқот ишлари ва институт ижтимоий ҳаётида фаол иштироки учун қуйидаги тартибда рағбатлантирилади:

- ташаккурнома эълон қилиш;
- фахрий ёрлиқ ёки қимматбаҳо совға билан тақдирлаш;
- номдор стипендияларга тавсия қилиш ёки мукофотлаш;

6.2. Рағбатлантириш олий таълим муассасаси Ёшлар иттифоқи Кенгаши, хотин-қизлар кўмитаси, Бирлашган касаба уюшма кўмитаси томонидан ёки уларнинг тавсиялари асосида ректор буйруғига мувофиқ амалга оширилади.

6.3. Рағбатлантиришга тегишли маълумот ва буйруқдан кўчирма талабанинг шахсий ҳужжатлар тўпламида сақланади.

7. ИНТИЗОМИЙ ТАЪСИР ЧОРАЛАРИ

7.1. Талаба ўзига юклатилган юқоридаги мажбуриятларни бузган тақдирда унга нисбатан қуйидаги интизомий жазо чоралари кўрилади: хайфсан ҳамда талабалар сафидан четлатиш.

Талаба институтдан қуйидаги ҳолларда четлаштирилиши мумкин:

- а) ўз хоҳишига биноан;
- б) ўқишнинг бошқа таълим муассасасига кўчирилиши муносабати билан;
- в) саломатлиги туфайли (тиббий комиссияси маълумотномаси асосида);
- г) академик ўзлаштира олмаганлиги (қарздорлиги) учун;
- д) ўқув интизомини ва институтнинг ички тартиб-қоидаларини бузганлиги учун;
- е) бир семестр давомида дарсларни узрли сабабларсиз 74 соатдан ортиқ қолдирганлиги сабабли;
- ж) ўқиш учун белгиланган тўлов ўз вақтида амалга оширилмаганлиги сабабли (тўлов-контракт бўйича таҳсил олаётганлар учун);
- з) талаба суд томонидан озодликдан маҳрум этилганлиги муносабати билан;
- и) вафот этганлиги сабабли.

7.2. Институт маъмурияти ташаббуси билан талабаларни ўқишдан четлаштириш Бирлашган касаба уюшма кўмитасининг ёзма розилигини инобатга олган ҳолда (касаба уюшмаси аъзоси бўлган талабалар учун) амалга оширилади. Шунингдек, талаба мазкур Қоидаларнинг 7.1-банди “д” кичик бандига кўра четлаштирилаётган ҳолда, институтнинг “Камолот” ёшлар ижтимоий ҳаракати бошланғич ташкилоти билан ҳам келишилиши мумкин.

7.3. Интизомий жазога тортилган талаба ўзига қўлланилган жазо чорасининг қонунийлиги ва адолатлилиги юзасидан қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда шикоят билан Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигига ёки суд идораларига мурожаат этиши мумкин.

7.4. Талабага нисбатан қўлланилган интизомий жазо юзасидан маълумот унинг шахсий ҳужжатлар тўпламида сақланади.

7.5. Ҳарбий хизматни ўташ, саломатлигини тиклаш, ҳомиладорлик ва туғиш, шунингдек болаларни парвариш қилиш таътиллари даврида талабага Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги томонидан тасдиқланган тартиб асосида академик таътил берилиши мумкин.

8. МЕҲНАТ МУНОСАБАТЛАРИ

8.1.МЕҲНАТ ШАРТНОМАСИНИ (КОНТРАКТИНИ) ТУЗИШ, ЎЗГАРТИРИШ ВА БЕКОР ҚИЛИШ ТАРТИБИ

8.1.1. Ишга қабул қилиш иш берувчига тўғридан-тўғри мурожаат қилиш орқали амалга оширилади;

8.1.2. Ишга қабул қилишга ўн олти ёшдан йўл қўйилади;

Ёшларни меҳнатга тайёрлаш учун умумтаълим мактаблари, ўрта махсус, касб-хунар ўқув юртларининг ўқувчиларини уларнинг соғлиғига ҳамда маънавий ва ахлоқий камол топишига зиён етказмайдиган, таълим олиш жараёнини бузмайдиган енгил ишни ўқишдан бўш вақтида бажариши учун - улар ўн беш ёшга тўлганидан кейин ота-онасидан бирининг ёки ота-онасининг ўрнини босувчи шахслардан бирининг ёзма розилиги билан ишга қабул қилишга йўл қўйилади. (ЎзРнинг 24.09.2009 йил ЎРҚ-239-сон Қонунининг 1-моддасининг 1-бандига асосан тахрирга 2 қисм киритилди). Ўн саккиз ёшга тўлмаган шахсларни ишга қабул қилиш Меҳнат Кодекснинг 241-моддасида назарда тутилган талабларга риоя этилган ҳолда амалга оширилади.

8.1.3. Ишга қабул қилинаётганда ишга кирувчи қуйидаги ҳужжатларни тақдим этиши шарт:

-паспорт (ёки унинг ўрнини босувчи ҳужжат), ўн олти ёшга етмаган шахслар эса туғилганлик тўғрисидаги гувоҳнома ва яшаш жойидан маълумотнома. Паспортда Навоий (Зарафшон, Олмалиқ) шахрида ёки шаҳарга яқин туманда (Кармана) доимий рўйхатга олинганлиги қайд этилган бўлиши лозим;

-чет эл фуқаролари паспортдан ташқари, Ўзбекистон Республикасида яшаш ва меҳнат гувоҳномасини тақдим этишлари шарт. Фуқаролиги бўлмаган шахслар эса фуқаролиги йўқ шахснинг гувоҳномаси ва Ўзбекистон Республикасида яшаш учун гувоҳномани тақдим этадилар;

8.1.4. Меҳнат дафтарчасини, биринчи мартаба ишга кираётган шахслар бундан мустасно. Ўриндошлик асосида ишга кираётган шахс меҳнат дафтарчасининг ўрнига асосий иш жойидан маълумотнома тақдим этиши керак;

8.1.5. Саломатлиги тўғрисида тиббий кўрик хулосаси;

8.1.6. Ҳарбий билет (ҳарбий хизматчилар учун) ёки қайд гувоҳномаси (армияга чақирилувчилар учун);

8.1.7. Бажариш учун қонунчиликка мувофиқ фақат махсус маълумотга ёки махсус тайёргарликка эга бўлган шахсларгина қўйилиши мумкин бўлган

ишга кириш пайтида маълумот тўғрисида давлат намунасидаги хужжат (диплом);

8.1.8. Профессор-ўқитувчилар (кафедра мудирлари, профессор, доцент, катта ўқитувчи, ассистент) таркибидаги лавозимларни эгаллаш Ўзбекистон Республикасининг «Таълим тўғрисида»ги қонунининг 5-моддасига ҳамда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2006 йил 10 февралдаги 20-сон қарори билан тасдиқланган “Олий таълим муассасаларига педагог ходимларни танлов асосида ишга қабул қилиш тартиби тўғрисида”ги Низомга мувофиқ танлов асосида амалга оширилади. Танловдан ўтган мутахассислар билан меҳнат шартномаси беш йилга тузилиб, ректор буйруғи асосида тегишли лавозимда ишлаш учун расмийлаштирилади;

8.1.9. Меҳнат шартномасига мувофиқ ишга қабул қилиш иш берувчининг буйруғига асосан расмийлаштирилади (ЎзР Меҳнат Кодекси 82-модда).

Қуйидаги ҳолларда ишга қабул қилишга йўл қўйилмайди:

8.1.10. Мазкур Қоидаларнинг 8.1.3-8.1.7; педагог кадрлар учун – 8.1.3.-8.1.8 бандларида кўрсатилган хужжатлар бўлмаганда.

8.1.11. Ўн беш ёшга тўлмаган шахслар (8.1.2-банди иккинчи хат бошида кўрсатилган таълим олувчи ёшлар тоифасидан ташқари).

8.1.12. Тиббий кўрикдан ўтиш қонунчиликда кўзда тутилган ҳолларда тиббий кўрикдан ўтмаган шахслар, шунингдек, тиббий хулосага мувофиқ мазкур ишни бажаришга соғлиги йўл қўймайдиган ходимлар.

8.1.13. Суд ҳукмига кўра муайян лавозимни эгаллаш ёки уни бажариши таъқиқланган, ишда муайян фаолият билан шуғулланиш ҳуқуқидан маҳрум қилинган шахслар.

8.1.14. Агар уларнинг иши бевосита бўйсунуш ёки бирининг иккинчисига назорати остида бўлиши билан боғланган бўлса, ўзаро яқин қариндош бўлган шахслар (ота-оналар, ака-укалар, опа-сингиллар, ўғиллар, қизлар, эр-хотинлар, шунингдек, эр-хотинларнинг ота-оналари, ака-укалари, опа-сингиллари ва фарзандлари).

8.1.15. Қонунчиликда кўзда тутилган бошқа ҳолларда.

8.1.16. Ишга кирувчининг ишга қабул қилиш тўғрисидаги мурожаати рўйхатга олиниб, кадрлар бўлимида ёки девонхонада ўрнатилган тартибда белгиланган жойда сақланади.

8.1.17. Ишга кирувчи бўлажак меҳнат шартномаси тўғрисида иш берувчи ваколат берган тегишли мансабдор шахслар (комиссия аъзолари) билан музокаралар юритиб комиссия хулосасига асосан меҳнат шартномаси тузилади;

8.1.18. Меҳнат шартномасида кўзда тутилган меҳнат шартлари даражаси қонунчиликда, жамоа келишувида, шунингдек, жамоа шартномасида, бошқа хужжатларда меъёрий белгиланган даражадан паст бўлиши мумкин эмас;

8.1.19. Агар меҳнат шартномасида унинг амал қилиш муддати кўрсатилмаган бўлса, у номуайян муддатга тузилган деб ҳисобланади;

8.1.20. Фақат қуйидаги ҳолларда муддатли меҳнат шартномалари тузилиши мумкин:

а) бўлажак иш муддатли характерда бўлганлиги сабабли меҳнат шартномасини тузишни талаб қилса (қасаллиги, малакасини ошириш учун юборилганлиги, таътилда, шу жумладан, болага қараш бўйича таътилда бўлган вақтинчалик иш жойида бўлмаган бошқа ходимнинг ўрнига ишга қабул қилиш ва ҳ.к.);

б) ходим ана шундай шартнома тузишдан манфаатдор бўлса ва унинг ёзма аризаси мавжуд бўлса;

в) муддатли шартномани тузиш қонунда кўзда тутилган бўлса.

8.1.21. Ишга қабул қилинаётган ҳар бир ходим (шу жумладан, ўриндошлик йўли билан кирувчилар) билан меҳнат шартномаси бир хил кучга эга бўлган, камида икки нусхада ёзма шаклда тузилади, улар томонларнинг ҳар бирига сақлаш учун топширилади. Меҳнат шартномаси ходим ва иш берувчининг имзолари билан тасдиқланади. Иш берувчининг имзоси муҳр билан тасдиқланади. Ходимнинг талабига кўра меҳнат шартномаси у билган тилда тузилади ва давлат тилида тузилган шартнома нусхаси билан бир хил юридик кучга эга бўлади;

8.1.22. Ходим билан тузилган меҳнат шартномаси уни томонлар имзолаган пайтдан бошлаб кучга киради. Ходим меҳнат шартномасида кўрсатилган кундан бошлаб меҳнат мажбуриятларини бажаришга киришади. Агар унда ишнинг бошланиш санаси кўрсатилмаган бўлса, ходим шартнома имзоланган кундан кейинги иш кунидан (сменани) кечиктирмай ишга киришиши керак. Иш берувчи томонидан ёки унинг рухсати билан ишга қабул қилишни тегишлича расмийлаштирмасдан туриб ишга қўйилган шахс ишга тушган биринчи кундан бошлаб ишга қабул қилинган деб ҳисобланади;

8.1.23. Меҳнат шартномаси тузилганидан кейин иш берувчи меҳнат шартномасининг мазмунига мувофиқ ишга қабул қилиш тўғрисида буйруқ чиқаради ва шахсни (имзо қўйдирган ҳолда) бундан хабардор қилади.

8.1.24. Иш берувчи қуйидаги ҳолларда ишга қабул қилишни рад этишга ҳақли эмас:

а) агар рад этиш ходимнинг амалий хислатлари билан боғлиқ бўлмаган сабаблар бўйича амалга оширилган бўлса;

б) ногиронларни, 18 ёшдан ёш бўлган шахсларни ва жойлардаги давлат ҳокимияти органи томонидан муассасага белгиланган энг кам миқдордаги иш ўринлари ҳисобига ишга маҳаллий меҳнат органлари юборган бошқа шахсларни, шунингдек, муқобил хизматдаги хизматчиларни ва ҳ.к.

в) ҳомиладор аёлларни ва 3 ёшдаги болалари бўлган аёлларни;

г) қонунда кўзда тутилган бошқа ҳолларда;

8.1.25. Ходим иш берувчидан ишга қабул қилиш рад этилганлигининг сабабларини ёзма равишда асослашни талаб қилишга ҳақлидир. Иш берувчи уч кун ичида унга ёзма асос кўрсатиши шарт. Ҳомиладор аёлларга ва уч ёшгача боласи бўлган аёлларга иш берувчи, агар улар шундай талаб билан мурожаат этмаганлари тақдирда ҳам ишга қабул қилишни рад этиш сабабини ёзма шаклда хабар қилади. Ишга қабул қилиш ғайриқонуний равишда рад этилганда ходим назорат қилувчи органга ёки судга шикоят қилишга ҳақлидир;

8.1.26. Ишга қабул қилиш пайтида меҳнат шартномасида дастлабки синов тўғрисидаги шарт таъкидланиши мумкин. Бундай таъкид бўлганида синов шарти ишга қабул қилиш тўғрисидаги буйруқда акс эттирилади. Бироқ дастлабки синов билан ишга қабул қилинган ходимнинг меҳнат дафтарчасида дастлабки синов тўғрисидаги шартлар кўрсатилмаган ҳолда ишга қабул тўғрисида ёзилади;

Дастлабки синов муддати уч ойдан ошмайдиган муддатга белгиланиши мумкин. Дастлабки синов муддатининг аниқ давомийлиги (уч ой доирасида) меҳнат шартномаси томонларнинг келишуви бўйича белгиланади ва улар

томонидан синов муддати белгиланган даврда иш берувчи ҳам, ходим ҳам меҳнат шартномасини бекор қилиб, бу ҳақда бошқа томонни уч кун олдин ёзма равишда огоҳлантиришга ҳақлидир. Бунда иш берувчи синовнинг қоникарсиз натижаси хусусида ишончли исботларга эга бўлиши керак. Ходим эса ишни давом эттиришдан бош тортиш сабабини иш берувчига тушунтиришга мажбур эмас.

Агар томонлар тарафидан белгиланган синов муддати тугагунига қадар томонларнинг бирортаси меҳнат шартномасини бекор қилиш тўғрисида баёнот бермаса шартноманинг амал қилиши давом этади.

Ходим узрли сабаблар билан (вақтинчалик меҳнатга лаёқатсизлик, ҳарбий йиғинларда қатнашиш, донорлик вазифаларини бажариш, суд маслаҳатчиси сифатида судда қатнашиш ва ҳ.к) ишда бўлмаган даврлар дастлабки синов муддатига киритилмайди.

Дастлабки синов шarti билан ишга қабул қилинган ходим бошқа ходимлар билан баравар меҳнат қонунчилигида белгиланган барча ҳуқуқлардан фойдаланади ва жавобгар бўлади.

8.1.27. Қуйидагиларга нисбатан ишга қабул қилиш пайтида синов муддатини белгилашга йўл қўйилмайди:

Профессор-ўқитувчи лавозимига танловдан ўтган педагог ходимларга, ҳомиладор аёллар, шунингдек, уч ёшгача болалари бўлган аёлларга;

корхона учун белгиланган иш жойларининг энг кам миқдори ҳисобига маҳаллий органлар томонидан ишга юборилган шахсларга;

ўрта махсус, касб-ҳунар таълим муассасаларининг ҳамда олий ўқув юртларининг тегишли таълим муассасасини тамомлаган кундан эътиборан уч йил ичида биринчи бор ишга кираётган битирувчилари;

меҳнат шартномаси 6 ойгача муддатга тузиладиган ходимларга.

Ходим бошқа ишга ўтказилаётганида дастлабки синов белгиланмайди.

8.1.28. Ишга биринчи марта тушган ва муассасада беш кундан ортиқ ишлаган шахсларга иш берувчи меҳнат дафтарчаларини юритиши шарт, ўриндошлар бундан мустасно.

Кадрлар бўлимининг ходимлари етти кунлик муддатдан кечиктирмай ходимнинг меҳнат дафтарчасига тегишли ёзувни киритишлари ва у киритилиши керак бўлган шахсий варақа-Т-2-шаклига имзо қўйдирган ҳолда ёзувнинг меҳнат дафтарчасидаги ёзув билан аниқ мувофиқлигини таништиришлари шарт.

Ходимнинг хоҳишига қараб меҳнат дафтарчасига корхона ичида ўриндошлик бўйича ишга қабул қилиш тўғрисидаги буйруқ ёки бошқа корхонада ўриндошлик бўйича ишлаш тўғрисидаги маълумотнома асосида ўриндошлик бўйича ишлаш даврлари тўғрисидаги ёзув киритилади.

8.1.29. Иш берувчи ва унинг манфаатларини ҳимоя қиладиган бошқа мансабдор шахслар ходимидан унинг меҳнат мажбуриятларига кирмайдиган ишларни бажаришни, қонунга зид ҳаракатларни содир этишни, шунингдек, ходимнинг ёки бошқа шахснинг ҳаёти ва соғлиғини хавф остига қўядиган, орномуси ва шаънини камситадиган ҳаракатлар содир этишини талаб қилишга ҳақли эмаслар.

8.1.30. Қуйидаги ҳолларда ва тартибда иш берувчининг ёки ходимнинг талабига кўра меҳнат шартларини ўзгартиришга йўл қўйилади:

иш берувчи, агар меҳнат шартларини сақлашнинг имкони бўлмаса ёки бундай ўзгаришларни технологиядаги, ишлаб чиқариш ва меҳнатни ташкил

етишдаги, ходимлар сонини ёки иш тарзини ўзгартиришга олиб келган ишлар (маҳсулот, хизматлар) ҳажмини қисқартиришдаги ўзгаришлар белгиланган бўлса, уларни ўзгартиришга ҳақлидир. Меҳнат шартларини кейинги ўзгартириш тўғрисида ходим камида икки ой олдин ёзма равишда, тилхат берган ҳолда огоҳлантирилиши керак. Бу муддатни қисқартиришга фақат ходимнинг розилиги билан йўл қўйилади.

Бу ҳолда меҳнат шартномасини бекор қилишга қўйидаги мажбурий шартлар мавжуд бўлганда йўл қўйилади:

а) агар ходим меҳнатнинг янги шарт-шароитида ишлашни давом эттиришга рози бўлмаса;

б) агар корхонада меҳнатнинг илгариги шарт-шароитини сақлаб қолиш мумкин бўлмаса.

8.1.31. Ходим қонунчиликда кўзда тутилган ҳолларда меҳнат шартларини ўзгартиришни ёзма равишда талаб қилишга ҳақлидир (хомиладор аёл ёки 14 ёшгача боласи бўлган 16 ёшгача ногирон боласи бўлган) аёллар илтимосига кўра тўлиқ бўлмаган иш кунини ёки тўлиқ бўлмаган иш ҳафтасини белгилаш, тиббий хулосага кўра хомиладор аёлларга, ногиронларга ВТЭЖ тавсияларига кўра меҳнат шартномасини ўзгартириш ва ҳ.к.

8.1.32. Иш берувчи ходимнинг талабини у берилганидан кейин уч кун ичида кўриб чиқиши шарт. Талабни қондиришдан бош тортилган ҳолда иш берувчи унга рад этишнинг сабабини ёзма шаклда маълум қилиши керак.

8.1.33. Ходим иш берувчи томонидан меҳнат шартлари ўзгартирилиши, шунингдек, унинг ходим талабига кўра меҳнат шартларини ўзгартиришни рад этиши хусусида судга шикоят қилишга ҳақлидир.

8.1.34. Иш берувчи ходимни фақат унинг розилиги билан бошқа доимий ёки вақтинчалик ишга ўтказиши мумкин.

8.1.35. Томонларнинг келишувига биноан ишга қабул қилиш пайтида ҳам, ундан кейин ҳам ходим томонидан асосий иш бўйича вазифалардан ташқари касблар (лавозимлар)ни ўриндошлик асосида олиб бориш, хизмат кўрсатиш ҳудудини кенгайтириш, бажариладиган ишлар ҳажмини кўпайтириш (бундан кейин - касбларни ўриндошлик асосида олиб бориш) тартибида қўшимча мажбуриятларни бажариши келишиб олиниши мумкин.

Кўрсатилган ишларни ходим асосий иш учун ажратилган вақтда бажаради. Уларни бажариш тартиби ва меҳнатга ҳақ тўлаш миқдори томонларнинг келишуви билан белгиланади.

Касбларни бирга олиб бориш тартибида ишларни бажаришнинг қанча давом этиши муайян муддатга ҳам, уни чекламасдан ҳам шартлаб қўйилиши мумкин.

Шартланган муддат тугаганидан сўнг касбларни бир-бирига қўшиб олиб бориш хусусида мазкур ходим билан белгиланган шартлар бекор қилинади.

Касбларни ўриндошлик асосида олиб бориш ва уни бекор қилиш меҳнат шартномасида акс этирилади ва иш берувчи муассасанинг тегишли буйруғи билан расмийлаштиради.

8.1.36. Ўзининг меҳнат шартномасини бекор қилиш тўғрисидаги нияти хусусида ходим тегишли аризани кадрлар бўлимига (иш берувчи томонидан белгиланган бошқа жойга) топшириш йўли билан икки ҳафта олдин иш берувчини ёзма равишда огоҳлантиришга мажбурдир. Ҳатто томонлар келишилган тақдирда ҳам бу муддатни узайтиришга йўл қўйилмайди.

8.1.37. Ходимнинг берган аризаси рўйхатга олинishi шарт. Ариза рўйхатга олинishiдан қатъий назар у берилган кундан бошлаб огоҳлантириш муддати бошланади.

8.1.38. Ходим томонидан берилган ариза у берилган кундан кейинги кундан кечиктирмай муассаса раҳбариятига топширилади.

Ходимнинг аризаси узрли сабаблар бўйича ишни давом эттириш мумкин эмаслиги билан шартланган ҳолда иш берувчи меҳнат шартномасини аризада кўрсатилган муддатда бекор қилишга мажбурдир.

Узрли сабабларга қуйидагилар киради:

ўқув юртларига ўқишга қабул қилиниш;

пенсияга чиқиш;

сайланадиган лавозимга сайланиш;

ходим ёки унинг яқин қариндошларининг тиббий хулосага кўра парваришга муҳтож бўлган саломатлиги, бу хулосани ВТЭК, ВКК беради;

мазкур ишни давом эттириш мумкин эмаслигини белгиладиган бошқа узрли сабаблар.

Қонун билан белгиланган огоҳлантириш муддати ходим билан муассаса раҳбари (меҳнат шартномасини бекор қилиш ҳуқуқига эга бўлган бошқа мансабдор шахс) ўртасидаги келишувга кўра қисқартирилиши мумкин, бу эса ходимнинг аризасида меҳнат шартномасини бекор қилишнинг аниқ санасини кўрсатган ва меҳнат шартномасини бекор қилиш ҳуқуқига эга бўлган шахснинг тегишли рухсати кўринишида акс этирилиши керак.

Мазкур бандда кўрсатилган шахслардан ташқари бошқа мансабдор шахслар, шу жумладан, мазкур ходим меҳнат қиладиган таркибий бўлинмаларнинг раҳбарлари огоҳлантириш муддатини қисқартириш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли эмаслар.

8.1.39. Меҳнат шартномасини бекор қилиш тўғрисидаги аризани ходим исталган вақтда, шу жумладан, вақтинча меҳнатга лаёқатсизлик, таътилда, хизмат сафарида бўлган даврда ва ҳоказоларда топширишга ҳақлидир. Кўрсатилган даврларнинг ҳаммаси меҳнат шартномасини бекор қилиш тўғрисида белгиланган огоҳлантириш муддати ҳисобланади.

8.1.40. Огоҳлантириш муддати мобайнида меҳнат шартномасининг шартларини томонлар одатдаги тартибда бажаришда давом этадилар.

Ходимнинг огоҳлантириш муддати мобайнида аризани қайтариб олиш ҳуқуқи сақланади.

Агар қонунчиликда белгиланган муддатлар тугаганидан сўнг меҳнат шартномаси бекор қилинмаса, меҳнат муносабатлари давом эттирилади.

8.1.41. Муайян муддатга ёки муайян ишни бажариш вақтига тузилган шартноманинг муддати тугаганда томонларнинг исталган меҳнат муносабатларини шартнома бўйича ишлаш муддати тугаган кунда ҳам, у тугагандан сўнг етти календарь кун мобайнида ҳам бекор қилишга ҳақлидир.

Етти кунлик муддат шартнома муддати тугагандан кейинги кундан бошланади. Агар етти кунлик муддатнинг тугаши ишланмайдиган кунга тўғри келса, унинг тугаши кейинги ишланадиган кунга кўчирилади.

Иш жойи сақланиб турадиган ходимнинг йўқлиги вақтида тузилган меҳнат шартномасининг муддати ана шу ходим ишга қайтиб келган кундан бошлаб тугайди.

8.1.42. Номуайян муддатга тузилган меҳнат шартномасини, шунингдек

муддатли меҳнат шартномасини иш берувчининг ташаббусига кўра унинг муддати тугашидан олдин бекор қилишга қуйидаги ҳолларда йўл қўйилади:

технологиядаги, ишлаб чиқариш ва меҳнатни ташкил қилишдаги ўзгаришлар, ходимлар сони (штатлари) ўзгаришига ёки ишлар тарзларининг ўзгаришига ёхуд корхонани тугатишга олиб келган иш ҳажмларининг қисқариши;

малакаси етарли эмаслиги ёки соғлиғининг ёмонлиги оқибатида ходимнинг бажараётган ишга мувофиқ эмаслиги;

ходимнинг айбли ҳатти-ҳаракатлари;

иш берувчининг ташаббуси билан ЎзР МҚодексининг 100-моддаси 2-қисмида ақс эттирилган сабабларнинг бирига кўра муассаса ходимлари, шу жумладан педагог ходимлар билан меҳнат шартномаси белгиланган тартибда бекор қилинади ҳамда ЎзР МҚ нинг 67-69, 101-105, 107-119, 237- моддалари асосида қўшимча қафолатлар қўлланилади;

илгари эгаллаб келган лавозими учун танловдан ўтмаган, шунингдек танловда қатнашиш учун ариза бермаган педагог кадрлар билан меҳнат шартномаси янги муддатга танловдан ўтмаганлиги ёхуд танловда қатнашишни рад этганлиги сабабли ўқув йили тугагандан кейин меҳнат қонунчилигига мувофиқ бекор қилинади;

педагог ходимнинг малакаси етарли бўлмаганлиги сабабли, меҳнат шартномасининг бекор қилиниши аниқ далиллар билан исботланиши лозим, яъни белгиланган тартибда ўтказилган аттестация натижалари ҳамда илмий кенгаш қарорига кўра;

иш берувчининг ташаббусига кўра ўриндошлар билан меҳнат шартномасини бекор қилишга, кўрсатилган ҳоллардан ташқари, шунингдек ўриндош бўлмаган бошқа ходимни ишга қабул қилиш муносабати билан ёки меҳнат шартларига кўра ўриндошлик бўйича ишларни чеклаш натижасида;

ходимнинг пенсия ёшига тўлганлиги, қонун ҳужжатларига мувофиқ ёшга доир пенсия олиш ҳуқуқи мавжуд бўлганда.

8.1.43. Меҳнат шартномасини иш берувчи ташаббуси билан бекор қилиш, корхонани тугатиш ва корхона раҳбари билан меҳнат шартномасини бекор қилиш ҳолатидан ташқари, касаба уюшма қўмитасининг олдиндан розилигини олмасдан туриб йўл қўйилмайди. Иш берувчи меҳнат шартномасини касаба уюшма қўмитасининг розилигини олган кундан бошлаб бир ойдан кечиктирмай, айбли ҳатти-ҳаракатлар учун эса, бундан ташқари, интизомий жазони белгилаш учун кўрсатилган муддатлардан кечиктирмай бекор қилишга ҳақлидир.

8.1.44. Иш берувчининг ташаббусига кўра қуйидаги ҳолларда меҳнат шартномасини бекор қилишга йўл қўйилмайди:

вақтинчалик меҳнатга лаёқатсизлик даврида ёки ходимнинг меҳнат тўғрисидаги қонун ҳужжатлари ёки бошқа меъёрий ҳужжатларда кўзда тутилган таътилда бўлган вақтида;

корхона тўлиқ тугатилиб, ходимларни мажбуриятли равишда ишга жойлаштириш билан меҳнат шартномаси бекор қилинган ҳоллардан ташқари ҳомиладор аёллар ва уч ёшгача болалари бўлган аёлларга нисбатан меҳнат шартномаси бекор қилинмайди.

8.1.45. Иш берувчи ходимни меҳнат шартномасини бекор қилиш нияти тўғрисида ёзма равишда (тилхат олиб) қуйидаги муддатларда огоҳлантириши шарт.

Технологиянинг ўзгариши, ишлаб чиқариш ва меҳнатни ташкил этишдаги ўзгаришлар, иш ҳажмларининг қисқариши, ходимлар сони (штати) ўзгариши ёки ишлар тарзининг ўзгариши ёхуд корхонани тугатиш муносабати билан меҳнат шартномасини бекор қилаётганда, камида икки ой олдин;

Ходимнинг малакаси етарли эмаслиги ёки соғлигининг ёмонлашгани оқибатида бажараётган ишига мувофиқ келмаслиги муносабати билан меҳнат шартномаси бекор қилинаётганида, камида икки ҳафта олдин.

Ходимнинг огоҳлантириш муддатига вақтинчалик лаёқатсизлик давр-лари, шунингдек, унинг давлат ёки жамоат вазифаларини бажарган вақти киритилмайди.

8.1.46. Агар тиббий хулосага кўра ходим ўз зиммасига юкланган ишни бажаришни давом эттириши мумкин бўлмаса, иш берувчи меҳнат шартномасини огоҳлантиришсиз бекор қилиши ва ходимга унинг икки ҳафталик иш ҳақи ҳажмида бадал тўлаши шарт.

Ходим билан иш берувчи ўртасидаги келишувга кўра ушбу Қоидаларда кўзда тутилган огоҳлантириш муддатлари ҳам уларнинг давом этиш муддати билан ўлчанадиган пулли бадал билан алмаштирилиши мумкин.

8.1.47. Ходимнинг айбли ҳарактерлари оқибатида меҳнат шартномасини бекор қилиш ҳолатида иш берувчи камида уч кун олдин ходимни меҳнат муносабатларининг бекор қилиниши тўғрисида хабардор қилиши ёки бунинг ўрнига керакли ҳажмда бадал тўлаши керак.

8.1.48. Иш берувчи ходим айбли ҳатти-ҳаракатлар қилган тақдирда у билан меҳнат шартномасини қуйидаги асослар бўйича бекор қилишга ҳақлидир:

ходим ўзининг меҳнат мажбуриятларини (муассаса ички меҳнат тартиб-қоидаларини) мунтазам бузиб келган бўлса;

ходим ўзининг меҳнат мажбуриятларини бир марта кўпол бузса.

8.1.49. Бир марта кўпол бузганлик учун меҳнат шартномасини бекор қилиш мумкин бўлган кўпол бузишларга қуйидагилар киритилади:

ижро интизомини бузиш (Ўзбекистон Республикаси Президентининг Фармонлари, фармойишлари ва топшириқларида, Ўзбекистон Республикаси ҳукуматининг қарорлари ва фармойишларида, юқори орган, ҳокимлик ва иш берувчининг қарорларида қўйилган вазифаларни амалга оширишни ўз вақтида ва тўлиқ ҳажмда таъминламаганлик);

ишга узрсиз сабаблар билан чиқмаслик (ишда узрсиз сабаблар билан иш куни мобайнида узлуксиз ёки вақти-вақти билан жами 3 соатдан кўпроқ бўлмаганлик);

ишга алькоголли ичимликлар, гиёҳвандлик ёки заҳарвандлик воситаларини истеъмол қилиб келиш, буни гувоҳларнинг кўрсатмалари асосида тузилган далолатнома ёки тиббий хулоса тасдиқлаган бўлса;

иш жойида муассасанинг мол-мулкани ўғирлашни содир этиш, буни гувоҳлар тасдиқлаган бўлса;

тарбиячилик вазифаларини бажараётган профессор-ўқитувчи, ходимнинг мазкур ишда ишлашани давом эттириш мумкин бўлмаган ғайриахлоқий иш-ҳаракатни содир этиши;

профессор-ўқитувчилар, ходим томонидан талабаларга руҳий ва жисмоний таъсир ўтказган бўлса;

институт ходимларининг, талабаларнинг шу жумладан, тартиббузарнинг ҳам ҳаёти ёки соғлиғига хавф туғдирадиган тарзда хавфсизлик техникасини,

ишлаб чиқариш технологиясини қўпол равишда бузиш;

махфийлиги меҳнат шартномасида шарт қилиб қўйилган сирнинг ходим томонидан ошкор қилиниши;

бевосита пул ёки товар бойликларига хизмат кўрсатадиган ходим томонидан айбли ҳатти-ҳаракатлар содир этилиши, агар бу ҳатти-ҳаракатлар иш берувчи томонидан унга нисбатан ишончнинг йўқолиши учун асос бўлса;

хотин-қизларга нисбатан тазйиқ ва зўравонлик содир этиш.

8.1.50. Меҳнат шартномаси қуйидаги ҳолларда ҳам бекор қилиниши мумкин:

ходим ҳарбий ёки муқобил хизматга чақирилганда;

илгари шу ишни бажарган ходим ишга қайта тикланганда;

ходим илгариги ишини давом эттиришига имкон бермайдиган жазога ҳукм қилиниб, қонуний кучга кирганда, шунингдек, суднинг қарорига кўра ходим ихтисослаштирилган даволаш-профилактика муассасасига юборилганда;

ишга қабул қилишнинг белгиланган қоидалари бузилганда, агар йўл қўйилган бузилишни бартараф этиш мумкин бўлмаса ва ишни давом эттиришга тўсқинлик қилса;

ходим вафот этганида;

ўрта махсус, касб-ҳунар таълим муассасаларининг, шунингдек, давлат грантлари бўйича таълим олган олий ўқув юртарининг тегишли таълим муассасасини тамомлаган кундан эътиборан уч йил ичида биринчи бор ишга қираётган битирувчилари билан меҳнат шартномаси у тузилган кундан бошлаб 3 йиллик муддат ўтгунига қадар иш берувчининг ташаббусига кўра бекор қилинганда иш берувчи бу ҳақда маҳаллий меҳнат органини хабардор қилиши шарт;

агар ишни давом эттириш уларнинг соғлиғига хавф солса ёки улар учун бошқа зарар келтириш билан боғлиқ бўлса, ота-оналар, васийлар (ҳомийлар), меҳнатни муҳофаза қилиш устидан назорат қилиш органлари, 18 ёшдан ёш бўлган шахслар билан ишлаш бўйича комиссиялар талабига кўра.

8.1.51. Меҳнат шартномасини бекор қилиш тўғрисидаги буйруқда Меҳнат Кодекси ёки бошқа меъёрий ҳужжатларнинг тегишли банди ва моддасини ҳавола қилган ҳолда меҳнат шартномасини бекор қилишнинг асоси кўрсатилади.

Меҳнат шартномаси ходимнинг ташаббусига кўра мазкур Қоидаларда кўзда тутилган узрли сабабларга кўра ва қонунчиликда муайян имтиёзлар ва афзалликларни бериш билан боғлиқ бошқа сабабларга кўра бекор қилинганда меҳнат шартномасини бекор қилиш тўғрисидаги буйруқда ушбу сабаблар кўрсатилади.

Муассаса ходими билан меҳнат шартномаси бекор қилиниши ЎзР МКнинг 106-моддасига биноан тарафларнинг ихтиёрига боғлиқ бўлмаган ҳолатлар бўйича ҳам амалга оширилади. Шунингдек, ЎзР МКнинг 97-моддаси 6-бандига биноан янги муддатга сайланмаганлиги (танлов бўйича ўтмаганлиги) ёхуд сайланишда (танловда) қатнашишни рад этганлиги муносабати билан педагогик ходимлар билан меҳнат шартномаси ўқув йили (семестри) тугаганидан кейин бекор қилинади.

8.1.52. Муддатли меҳнат шартномасида уни муддатидан олдин бекор қилиш пайтида жарима тўлаш тўғрисида тарафларнинг ўзаро мажбурияти кўзда тутилган тақдирда:

иш берувчи мазкур Қоидаларда кўзда тутилган асослар бўйича меҳнат шартномасини бекор қилиш пайтида ходимга жарима тўлаши шарт, бундан меҳнат муносабатларини ходимнинг айбли ҳатти-ҳаракатлари учун бекор қилиш ҳолатлари мустасно;

агар меҳнат шартномаси унинг муддати тугашига қадар ходимнинг ташаббусига кўра, шунингдек, унинг айбли ҳатти-ҳаракатлари билан боғлиқ асослар бўйича бекор қилинган бўлса, ходим иш берувчига жарима тўлаши шарт;

агар меҳнат шартномасида жариманинг ҳажми белгиланмаган бўлса, томонлар уни тўлашдан озод этилади.

9. МЕҲНАТ ИНТИЗОМИНИ ТАЪМИНЛАШ ВА ЖАВОБГАРЛИК

9.1. Муассасада меҳнат интизоми меҳнат тўғрисидаги қонунчилик ҳужжатларига, жамоа шартномаси шартларига, ушбу Қоидаларга ва технология интизоми, меҳнатни муҳофаза қилиш, техника хавфсизлиги, ишлаб чиқариш санитарияси бўйича талаблар, шунингдек, ҳар бир ходим билан тузилган меҳнат шартномаси шартларини кўзда тутадиган муассасанинг бошқа локал ҳужжатларига риоя қилишни ўз ичига олади.

9.2. Меҳнат мажбуриятларини тегишли равишда бажариш, меҳнатда юқори натижаларга эришиш, институтда узоқ муддат намунали ишлаш ва ишдаги бошқа ютуқлари учун институт ходимларига нисбатан қуйидаги рағбатлантиришлар қўлланиши мумкин:

миннатдорчилик;

пул мукофоти билан тақдирлаш;

қимматбаҳо совға билан мукофотлаш.

Жамият ва давлат олдидаги алоҳида хизматлари учун ходимлар қонунчиликда белгиланган тартибда давлат мукофотларига тавсия этилиши мумкин.

Интизомий жазо амал қилиб турган муддат мобайнида ходимга нисбатан рағбатлантириш чоралари қўлланилмайди. (ЎзР МК 180-модда)

9.3. Тақдирлашлар одатда мазкур ходим ишлаётган таркибий бўлинма раҳбарининг ёки меҳнат жамоасининг тавсияномасига кўра институт раҳбари томонидан чиқариладиган буйруққа биноан институт Кенгашида эълон қилинади.

9.4. Ходимга меҳнат интизомини бузганлиги учун иш берувчи қуйидаги интизомий жазо чораларини қўллашга ҳақли:

1) ҳайфсан;

2) ўртача ойлик иш ҳақининг ўттиз фоизидан ортиқ бўлмаган миқдорда жарима.

Меҳнат интизомини мунтазам равишда бузган ходимга ўртача ойлик иш ҳақининг эллик фоизидан ортиқ бўлмаган миқдорда жарима солиш ҳоллари ҳам назарда тутилиши мумкин. Ходимнинг иш ҳақидан жарима ушлаб қолиш ушбу Кодекснинг 164-моддаси талабларига риоя қилинган ҳолда иш берувчи томонидан амалга оширилади; (ЎзР 20.08.1999 й. 832-1-сон Қонуни таҳриридаги банд)

3) меҳнат шартномасини бекор қилиш (100-модда иккинчи қисмининг 3 ва 4-бандлари).

Ушбу моддада назарда тутилмаган интизомий жазо чораларини қўллаш таъқиқланади (ЎзР МК нинг 181-моддаси).

9.5. Интизомий жазолар ишга қабул қилиш ҳуқуқи берилган шахслар (органлар) томонидан қўлланилади (ЎзР МК нинг 182-моддаси).

9.6. Интизомий жазо қўлланилишидан аввал ходимдан ёзма равишда тушунтириш хати талаб қилиниши лозим. Ходимнинг тушунтириш хати беришдан бош тортиши унинг содир қилган ножўя ҳатти-ҳаракати учун жазо қўллашга тўсиқ бўла олмайди. Ходимнинг тушунтириш хати беришдан бош тортиши далолатнома билан расмийлаштирилади.

9.7. Интизомий жазони қўллашда содир этилган ножўя ҳатти-ҳаракатнинг қай даражада оғир эканлиги, шу ҳатти-ҳаракат содир этилган вазият, ходимнинг олдинги иши ва ҳулқ-атвори ҳисобга олинади.

9.8. Ҳар бир ножўя ҳатти-ҳаракат учун фақат битта интизомий жазо қўлланиши мумкин.

9.9. Интизомий жазо бевосита ножўя ҳатти-ҳаракат аниқлангандан кейин, аммо бу ҳатти-ҳаракат аниқлангандан бошлаб, ходимнинг касал ёки таътилда бўлган вақтини ҳисобга олмасдан, узоғи билан бир ой ичида қўлланилади.

9.10. Ножўя ҳатти-ҳаракат содир этилган кундан бошлаб олти ой ўтганидан, молия-хўжалик фаолиятини тафтиш этиш ёки текшириш натижасида аниқланганда эса содир этилган кундан бошлаб икки йил ўтганидан кейин жазони қўллаб бўлмайди. Жиноий иш бўйича иш юритилган давр бу муддатга кирмайди.

9.11. Интизомий жазо берилгани тўғрисидаги буйруқ (фармойиш) ёки қарор ходимга маълум қилиниб, тушунтириш хати олинади (ЎзР МКнинг 182-моддаси).

9.12. Интизомий жазонинг амал қилиш муддати жазо қўлланилган кундан бошлаб бир йилдан ошиб кетиши мумкин эмас. Агар ходим шу муддат ичида яна интизомий жазога тортилмаса, у интизомий жазо олмаган деб ҳисобланади. Бундай ҳолда интизомий жазони бекор қилиш тўғрисида буйруқ чиқарилмайди.

9.13. Интизомий жазони қўллаган иш берувчи ўз ташаббуси билан, ходимнинг илтимосига биноан, меҳнат жамоаси ёки ходимнинг бевосита раҳбари илтимосномасига кўра жазони бир йил ўтмасдан олдин ҳам олиб ташлашга ҳақли (ЎзР МКнинг 183-моддаси).

Ходимдан интизомий жазони муддатидан олдин олиб ташлаш иш берувчининг буйруғи билан расмийлаштирилади.

9.14. Интизомий жазо устидан ходим Ўзбекистон Республикаси Меҳнат Кодексининг 184-моддасида белгиланган тартибда шикоят қилиши мумкин.

9.15. Иш берувчига ходим бевосита тўғридан-тўғри зарар етказган ҳолда интизомий жазо ва таъсир кўрсатишнинг бошқа чораларини қўллашдан қатъий назар, ходим, бундан ташқари, қонунчиликда белгиланган тартибда моддий жавобгарликка ҳам тортилиши мумкин.

9.16. Меҳнат интизомини бузганлик учун ходимларга нисбатан, интизомий жавобгарликдан ташқари, локал ҳужжатлар билан таъсир кўрсатишнинг бошқа чоралари ҳам қўлланиши мумкин (мукофотдан, иш якунлари бўйича йил учун мукофотдан тўлиқ ёки қисман маҳрум қилиш ва ҳ.к.).

9.17. Институтнинг мансабдор шахслари меҳнат тўғрисидаги қонунчиликни бузганлик учун қонунга биноан кўзда тутилган ҳолларда маъмурий ёки жиноий жавобгарликка тортиладилар.

Бундай жавобгарлик куйидаги ҳолларда юзага келади:

меҳнат шартномасини ғайриқонуний эканлигини билиб туриб бекор қилиш ёки ишга тиклаш тўғрисидаги суд қарорини бажармаслик, шунингдек, ҳомиладорлиги ёки болага қараши кераклигини важ қилиб аёлларни ишга қабул қилишдан билиб туриб ғайриқонуний тарзда бош тортиш; ишга қабул қилишнинг белгиланган тартибини бузиш (маҳаллий меҳнат органлари томонидан юборилган шахсларни қабул қилишдан бош тортиш);

муқобил хизмат хизматчилари, ҳарбий хизматга мажбурларни ҳужжатсиз ёки ҳақиқий бўлмаган шахсни тасдиқловчи ҳужжатлар билан қабул қилиш;

қонуний кучга кирган суд ҳукми билан муайян лавозимларни эгаллаш ёки фаолият билан шуғулланиш таъқиқланган шахсларни ишга қабул қилиш;

ёнғинга қарши қоидалар ва хавфсизлик техникасини, ишлаб чиқариш санитарияси ёки ходимга зарар келтиришга сабаб бўлган бошқа меҳнат қоидаларини бузганлик учун;

ходимнинг мурожаатини кўриб чиқишдан бош тортиш ёки уни ўз вақтида кўриб чиқмаслик ёхуд улар бўйича асоссиз зид қарор қабул қилиш, ногиронларни ишга жойлаштириш учун иш жойларининг энг кам сонини яратиш бўйича маҳаллий давлат ҳокимияти органларининг қарорларини ижро этмаганлик ва ҳоказолар учун.

10. БИНО ИЧИДАГИ ТАРТИБ

10.1. Институтнинг биноси ва ундаги жиҳозлардан тўғри фойдаланиш, асраб-авайлаш ва бу борадаги моддий жавобгар шахсларнинг масъулиятини ошириш мақсадида институтнинг тегишли факультетлари ўқув бинолари учун ушбу факультет декани масъул этиб тайинланади. Факультет деканлари ўз фармойишлари билан ўқув биносидаги барча хоналар учун масъул шахслар бириктиради.

10.2. Институтнинг ҳар бир масъул шахсларига тегишли далолатнома орқали топшириш тадбирларини амалга ошириш, масъул шахслар билан моддий жавобгарлик тўғрисидаги шартномалар расмийлаштириш ишларини амалга оширилади.

10.3. масъул шахслар ишдан бўшаганда ёки бошқа факультет, кафедраларга ўтказилганда бошқа тайинланган масъул шахсга ўзларига бириктирилган хоналарда мавжуд бўлган жиҳозларни рўйхат асосида топшириш, янги тайинланган масъул шахс қабул қилиб олган жиҳозлар ҳисобини тўғри юритиш тегишли ҳисоботларни ўз вақтида топширишни қаттиқ назоратга олиб боришлари шарт.

10.4. Иш куни бошланишдан олдин ва яқунлангандан кейин хонадаги жиҳозларнинг бутлигини текшириб кўриб бориш, хонадаги жиҳозларни кабинет мудирлари (лаборантлар) билан ўқув машғулотларини ўтказишга тайёрлаш, уларнинг тоза ва ишчи ҳолатда бўлишлигини таъминлаб бориш, хонадаги жиҳозларга зарар етказишнинг олдини олиш, уларнинг фойдаланишга яроқсизлик ҳолатлари вужудга келса, уни ўз вақтида тегишли далолатномалар билан расмийлаштириб факультет декани хабардор қилиб борилади.

10.4. Моддий жавобгарлигидаги институт моддий қимматликларнинг ҳаракати ва қолдиқлари ҳисобини юритиш ва бошқа ҳисоботларни белгиланган тартибда тузиш ва ҳисобхонага ўз вақтида тақдим этиб борилади.

10.5. Ходимнинг ишлаши ва унинг моддий жавобгарлигидаги барча моддий қимматликларнинг тўлиқ сақланишини таъминлаш учун зарур шарт шaroитларни яратиб берилади.

10.5. Иш берувчи ходимни институтга етказилган зарар учун тўлиқ моддий жавобгарлик ҳақидаги амалдаги қонунчилик билан, шунингдек, моддий жавобгарлигидаги қимматликларни сақлаш, улардан фойаланиш бўйича йўриқномалар, нормативлар ва қоидалар билан таништириш юклатилади.

10.6. Ходимнинг айби билан унга топширилган моддий қимматликларнинг бутлигини сақлашни таъминламаган тақдирда корхонага етказилган зарар миқдорини аниқлаш ва уни қоплаш амалдаги қонунчиликка мувофиқ амалга оширилади.

10.7. Институтга етказилган зарар ходимнинг айби билан бўлиб зарарни қоплашдан бош тортса, ушбу зарар ҳуқуқни муҳофаза қилиш органлари томонидан қонунчиликда белгиланган тартибда ундирилади. Агар зарар етказилишида ходимнинг айби бўлмаса, у моддий жавобгарликка тортилмайди.

10.8. Институт талабалари томонидан бино ва ўқув хоналарда жойлаштирилган моддий қийматликлар ишга яроқсиз ҳолатга келтирилганда, институт мулкани талон-тарож қилганда, бинонинг ички ва ташқи томонларига зарар етказилган ҳолларда талаба томонидан етказилган зарар қонунчиликда белгиланган тартибда ундирилади, ички тартиб-қоидаларга нисбатан ҳурматсизлик қилганлиги учун талабалик сафидан чиқаришгача бўлган чоралар қўлланилади.

10.9. Ҳар бир факультет талабаларига тайинланган гуруҳ раҳбарлари талабаларнинг институт мулкани асраб-авайлаши ва моддий қимматликларнинг ўрнатилган жойида бут сақланиши, талабалар томонидан зарар етказишнинг олдини олиши учун барча гуруҳларга тушунтириш ишлари олиб борилишини ташкил этиб туриш юклатилади.

10.10. Моддий жавобгар шахслар, ҳар бир комендантлар жавобгарлигидаги моддий қийматликлар институт раҳбарнинг рухсатисиз ҳисобдан чиқариш бошқа бинога, хоналарнинг ўрнатилган жойидан бошқа жойга олиб ўтишни “бюджет ташкилотларида бухгалтерия ҳисоби тўғрисидаги йўриқнома”нинг 438-сон шакл (мазкур йўриқноманинг 8-илоvasи) қайдномасиз амалга ошириш таъқиқланади.

10.11. Ўқув биноларининг зарурий жиҳозлар (мебель, ўқув ускуналари, нормал ҳарорат, ёритилиш ва бошқалар) билан таъминланиши учун институт молия ва иқтисодиёт ишлари бўйича проректори жавобгардир.

Лаборатория ва кабинетларда ўқув жиҳозларининг мавжудлиги ва бутлиги учун лаборатория мудури ҳамда моддий жавобгар шахслар жавоб беради.

муассаса биноси ичида:

а) бош кийимда ва устки кийимда (пальто ва ҳ.к.) юриш;

б) қаттиқ гапириш, шовқин, дарс пайтида коридор бўйлаб кезиш;

в) чекиш;

г) спиртли ичимликлар ичиш, шунингдек маст ҳолатда бўлиш қатъиян ман этилади.

Институтнинг маъмурияти бинони қўриқлашни, жиҳозлар, ускуналар ва бошқа зарур нарсаларнинг сақланиши, шунингдек, ўқув ва маиший бино ичида зарур тартибни таъминлашга мажбур.

Бинони қўриқлаш жиҳозларнинг сақланиши ва ёнғинга қарши ҳамда

санитария қоидаларини таъминлаш институт ректори буйруғи асосида маъмурий-хўжалик бўлим ходимлари томонидан амалга оширилади.

10.12. Институтда фуқароларни оғзаки мурожаатлари билан қабул қилиш учун қуйидаги қабул вақтлари белгиланади:

10.12.1. Институт ректори:

Ҳар ойнинг охири пайшанба куни:

соат 14:00 дан 16:00 гача.

10.12.2. Институт проректорлари ва ҳуқуқшунос маслаҳатчи:

ҳафтанинг жадвалда белгиланган кунлари.

10.12.3. Факультет деканлари ва уларнинг ўринбосарларининг қабул вақти ҳафта давомида белгиланади.

10.13. Ўқув биноси хоналари, лаборатория ва кабинетларнинг калитлари навбатчи-қўриқлаш ходимида сақланади.

10.14. Ички тартиб-қоидалари ёки ундан кўчирма институтнинг порталида, факультет ва бўлимларида кўринарли жойга осиб қўйилади.

11. ИШ ВАҚТИ ВА ДАМОЛИШ ВАҚТИ

11.1. Ходим ушбу Қоидаларга, навбатчилик жадвалларига ва меҳнат шартномаси шартларига мувофиқ ўзининг меҳнат мажбуриятларини бажариши керак бўлган вақт иш вақти ҳисобланади.

11.2. Институтда ҳар кунги иш вақти 7 соатни ташкил этадиган олти кунлик иш ҳафтаси белгиланган. Профессор-ўқитувчилар таркибига 6 соатлик иш куни белгиланган.

Ходимлар учун ҳар ҳафталик дам олиш вақти бир ёки икки дам олиш куни (якшанба) (шанба, якшанба)ни ташкил этади. Ходимнинг иш вақти ҳафтасига 40 соатдан ошмаслиги керак. (ЎзР МКнинг 115-моддаси)

11.3. Институтнинг қуйидаги ходимлари учун иш вақтининг қисқартирилган муддати белгиланади:

16 дан 18 ёшгача бўлган шахсларга - ҳафтада 36 соатдан ошмайдиган (ЎзР МКнинг 242-моддаси);

I ва II гуруҳ ногиронларига - ҳафтада 36 соатдан ошмайдиган (ЎзР МКнинг 220-моддаси);

ноқулай меҳнат шароитларидаги ишларда банд бўлган ходимлар учун иш вақтининг қисқартирилган муддати. (ЎзР МКнинг 117-моддаси);

профессор-ўқитувчилар учун иш вақти муддати ҳафтасига 36 соатдан ошмаслиги лозим. (ЎзР МКнинг 118-моддаси);

11.4. Ҳар кунги ишнинг давомийлик вақти қуйидаги ҳолларда бир соатга қисқартирилади:

байрам (ишланмайдиган) кунлари арафасида;

тунги вақтда ишларни бажарганда (соат 22.00 дан то 6.00 гача бўлган вақт тунги вақт ҳисобланади);

қонунчиликда қўзда тутилган бошқа ҳолларда.

11.5. Ходим билан иш берувчи ўртасидаги келишув бўйича ишга қабул қилиш пайтида ҳам, кейинчалик ҳам тўлиқсиз иш куни ёки тўлиқсиз иш ҳафтаси белгиланиши мумкин.

Иш берувчи қуйидаги ҳолларда тўлиқсиз иш вақтини белгилаши мумкин:

хомиладор аёллар; 14 ёшгача боласи (16 ёшгача ногирон боласи) бўлган

аёллар, шу жумладан, унинг ҳомийлигида ёки тиббий хулосага мувофиқ оиланинг касал аъзосини боқаётган шахснинг илтимосига кўра, қонунчиликда кўзда тутилган ҳолларда.

тўлиқсиз иш вақти шароитида ишлаш ходим учун ҳар йилги таътил муддатини меҳнат стажини ҳисоблаш ва бошқа меҳнат ҳуқуқларини бирор-бир тарзда чеклашларга сабаб бўлмайдиган ва ишланган вақтга мутаносиб ҳолда ҳақ тўланади.

11.6. Институтда ҳар кунги ишнинг бошланиш ва тугаш ҳамда дам олиш ва овқатланиш учун танаффус вақти қуйидагича белгиланади, масалан:

ҳар кунги ишнинг бошланиш вақти: соат 8:00.

ҳар кунги ишнинг тугаш вақти: соат 16:00, 17:00 (шанба 13:00 тушликсиз).

тушлик вақти: соат 12:00 дан 13:00 гача.

Дарс машғулотлари тасдиқланган жадвалга мувофиқ бошланади ва тугайди. Профессор-ўқитувчилар кунлик иш режаси дарс жадвалига мувофиқлаштирилади.

11.7. Иш шароитларига кўра тушки танаффус вақтини белгилаш мумкин бўлмаган ходимларга овқатланиш учун иш вақтида камида 30 дақиқа берилади. Бундай ишлар рўйхати, овқатланишнинг бошланиш ва тугаш вақти ҳамда жойини иш берувчи касаба уюшма қўмитаси билан келишилган ҳолда тасдиқлайдиган навбатчилик жадвалига биноан белгиланади.

11.8. Навбат билан ишлайдиган бўлинмаларда (участкаларда) иш навбатининг вақти, уларнинг навбатланиш тартиби, тушки танаффус вақти ёки овқатланиш вақти, дам олиш кунларини бериш корхона раҳбари касаба уюшмаси қўмитаси билан келишган ҳолда тасдиқлаган навбатчилик жадвалига кўра белгиланади.

Ходимни ишга икки навбат давомида кетма-кет жалб этиш таъқиқланади.

Ишнинг тугаши билан унинг кейинги кунда бошланиши (навбатда) ўртасидаги ҳар кунги дам олиш вақти 12 соатдан кам бўлмаслиги керак.

11.9. Ҳар кунги иш вақти (навбат) дан ортиқча белгиланган иш ходим учун иш кунидан ташқари меҳнат вақти ҳисобланади.

Иш кунидан ташқари меҳнат қилишга фақат ходимнинг розилиги билан йўл қўйилади.

Иш кунидан ташқари ишлашнинг вақти икки кунда ҳар бир ходим учун тўрт соатдан (зарарли ва оғир меҳнат шароитларида ишлашда-кунига икки соатдан) ва бир йилда 120 соатдан ошмаслиги керак.

Институт ходимлари, шу жумладан, профессор-ўқитувчилар таркибининг қуйидаги ишлари ўриндошлик иши ҳисобланмайди:

йилига 240 соатдан ошмаган ҳажмда соатбай тартибидаги педагогик иши;

мустақил тадқиқотчиларга йилига 25 соат, аспирантларга йилига 50 соат ҳажмда соатбай илмий раҳбарлик.

Қонунчиликка мувофиқ бошқа иш бажариш.

Иш вақтидан ташқари ишлашга қуйидагиларга руҳсат берилмайди:

Иш навбатининг вақти 12 соатни ташкил этадиган ходимлар;

18 ёшгача бўлган ходимлар;

ноқулай меҳнат шароитларида иш бажараётган ходимлар.

11.10. Ходимларнинг айрим тоифаларини дам олиш ва байрам (ишланмайдиган) кунларида ишга жалб этишга фақат фавқулодда ҳолларда иш берувчининг ёзма фармойиши билан ўрнатилган тартибда йўл қўйилади.

11.11. 18 ёшгача бўлган шахсларни тунги ишларга ҳамда дам олиш ва байрам кунларида ишлашга жалб этиш таъқиқланади.

Ногиронлар, ҳомиладор аёллар ва 14 ёшгача болалари бўлган аёллар кўрсатилган ишларга фақат уларнинг розилиги билан жалб этилиши мумкин.

Бунда ногиронлар бундай ишлар тиббий тавсиялар билан уларга тақиқланмаслиги шарти билан жалб этилади. Шунга ўхшаш тиббий тавсияси бўлган ва ўзи розилик билдирган ҳомиладор аёллар ва уч ёшгача болалари бўлган аёллар кўрсатилган ишларга жалб этилиши мумкин.

11.12. Барча ходимларга, шу жумладан, ўриндошларга ҳам иш жойи ҳамда ўртача иш ҳақини сақлаб қолган ҳолда ҳар йилги меҳнат таътиллари берилади.

11.13. Ҳар йилги таътиллар (асосий ва қўшимча) вақти уларга ҳақ тўлаш ва ҳисоблаш тартиби, шунингдек, таътил олишга ҳуқуқ берадиган иш стажини ҳисоблаш қонунчилиқда кўзда тутилган тартибда амалга оширилади.

11.14. Ходимнинг аризасига кўра, унга иш ҳақи сақланмаган ҳолда таътил берилиши мумкин, унинг давомийлиги ходим ва иш берувчи ўртасидаги келишувга кўра белгиланади, лекин у 12 ойлик давр мобайнида жами 3 ойдан ортиқ бўлмаслиги керак;

11.15. Ҳар йилги асосий таътил қуйидагича берилади: ишланган биринчи йил учун - олти ой ишлагандан кейин;

иккинчи ва кейинги йиллардаги иш учун - таътиллار жадвалига мувофиқ иш йилининг исталган вақтида, педагог ходимларга ўқув йили тугагандан кейин берилади.

11.16. Таътил ҳар йили у бериладиган иш йили тугашига қадар берилиши керак. Таътил ходимнинг ёзма аризасига кўра қисмларга бўлиб берилиши мумкин. Таътил қисмларидан биринчиси камида 12 иш кунини ташкил этиши керак.

Фақат ходимнинг розилиги билан таътилдан чақириб олиш мумкин. Таътилни фойдаланилмаган қисми жорий йилда берилади ёки кейинги йилга кўчирилади.

Шунингдек, таътилдан чақириб олинган ходимнинг хоҳишига қараб энг кам муддатдан (15 иш кунидан) ортиқча йиллик таътил учун пул бадали тўланиши мумкин.

11.17. Ижтимоий таътилларнинг барча турлари, шунингдек, ноқулай иш шароитларида ишлаш, ишнинг алоҳида тарзи, оғир ва ноқулай табиий иқлим шароитларида ишлаганлик учун қўшимча таътилларнинг барча турларидан албатта фойдаланилиши керак, уларни пул бадали билан алмаштиришга йўл кўйилмайди;

- ўқиш билан боғлиқ таътиллар (ЎзР МКнинг 254-257-моддалари);

- ижодий таътиллар (ЎзР МКнинг 258-моддаси).

11.18. Ҳар йили бериладиган таътиллар календарь йили бошланишига қадар институт Бирлашган касаба уюшма кўмитаси билан келишилган ҳолда раҳбар томонидан тасдиқланган жадвал асосида белгиланади.

Ходим таътилни бериш вақти тўғрисида унинг бошланишидан кўпи билан 15 кун олдин хабардор қилиниши керак.

11.19. Таътил учун ҳақ таътил бошланадиган кундан олдинги кунда тўланиши керак.

Ходимнинг унга таътил вақти учун ҳақ тўлангунгача берган аризасига кўра таътил бошқа муддатга кўчирилиши мумкин.

11.20. Ходим билан иш берувчи ўртасидаги келишувга кўра меҳнат шартномаси бекор қилинганда (шу жумладан, унинг муддати тугаши муносабати билан ҳам) ходимнинг хоҳишига кўра меҳнат муносабатларини кейин тугатган ҳолда ҳар йилги асосий ва қўшимча таътиллари берилиши кўзда тутилиши мумкин.

Мазкур ҳолда таътилнинг тугаши куни меҳнат шартномасини бекор қилиш санаси деб ҳисобланади.

Кейин ишдан бўшатиши шarti билан таътилга ёки томонларнинг келишувига кўра белгиланган меҳнат шартномасини бекор қилиш тўғрисида огоҳлантириш муддати тугаган бўлса, меҳнат шартномасини бекор қилиш тўғрисидаги аризани қайтариб олишга ҳақли бўлмайди.

12. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР

12.1. НИЗОЛАРНИ ҲАЛ ЭТИШ ТАРТИБИ

12.1.1. Ҳар бир ходим ва талаба қонунчиликда, мазкур қоидаларда, институтнинг бошқа локал ҳужжатларида ҳамда меҳнат ва мутахассис тайёрлаш бўйича шартномаларида кўзда тутилган ҳуқуқларини ҳимоя қилиш, шу жумладан, судга мурожаат қилиш ҳуқуқига эгадир.

12.1.2. Ўзининг ҳуқуқларини бузилган деб ҳисобловчи ходим ва талаба мустақил равишда ёки Бирлашган касаба уюшмаси қўмитаси орқали иш берувчига оғзаки ёки ёзма шаклда мурожаат қилишга ҳақлидир. Ходимнинг мурожаати қонунчиликда кўзда тутилган тартибда рўйхатга олиниши керак.

12.1.3. Ёзма жавоб ходимга унинг мурожаати моҳиятига кўра, бевосита кўриб чиқилгандан кейин юборилади.

Меҳнат шароитларини ўзгартириш тўғрисидаги мурожаатга жавоб ходимга бундай ўзгаришга бўлган ҳуқуқ қонунда кўзда тутилган уч кундан кечиктирмай жўнатилиши керак.

Ходим билан иш берувчи ўртасида кўрсатилган ҳолдаги ихтилоф пайтида ёки иш берувчининг жавобидан қониқмаганда ходим ўзининг танлашига кўра меҳнат низосини ҳал этиш учун меҳнат низолари бўйича комиссияга (бундан кейин - МНК) ёки бевосита судга, шунингдек, ваколатига кирадиган институт ходимларини ҳимоя қилиш бошқа органларига мурожаат қилишга ҳақлидир.

12.1.4. Ходим томонидан берилган ариза МНКда рўйхатга олинади ва ариза берган ходим иштирокида у берилган кундан бошлаб 10 кундан кечиктирмай кўриб чиқилади. Ходимнинг аризасини кўриб чиқишда иштирок этмаслигига фақат унинг ёзма аризасига кўра йўл қўйилади. Комиссиянинг мажлисига ходим узрли сабабларсиз келмаган тақдирда мазкур аризани кўриб чиқмаслик тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин, бу эса ходимнинг қайтадан ариза топшириш ҳуқуқидан маҳрум қилмайди.

12.1.5. МНК қарори устидан манфаатдор ходим ёки иш берувчи МНКнинг кўчирма нусхасини олгандан кейин 10 кун ичида судга мурожаат қилиши мумкин.

12.1.6. Ходим судга ёки МНКга қуйидаги муддатларда мурожаат қилишга ҳақлидир:

ишга тиклаш тўғрисидаги низолар бўйича ходимга у билан меҳнат шартномасини бекор қилиш тўғрисидаги буйруқнинг кўчирма нусхаси топширилган кундан бошлаб кўпи билан бир ой ичида;

бошқа низолар бўйича - ходим ўз ҳуқуқининг бузилгани тўғрисида билган ёки билиши керак бўлган қундан бошлаб уч ойдан кечиктирмай;
ходимнинг соғлиғига етказилган зарарни тўлаш тўғрисидаги низолар бўйича судга муурожаат қилиш муддати белгиланмайди.